

**Mihályfa Község Önkormányzata
Képviselő-testülete**

SZABÁLYZAT

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat elbírálási rendjéről
tervezet**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjből (intézményi ösztöndíjrész) áll.

I.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Mihályfa Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül mindenkor költségvetésének terhére a nappali felsőoktatásban tanuló hátrányos helyzetű mihályfai fiatalok számára a továbbtanulással összefüggő költségeket enyhítse. Az ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a képviselő-testület évente dönt.

II.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat, a képzésre vonatkozó keretidőn belül tanulmányokat folytató hallgatókra („A” típusú pályázat), illetőleg az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) tanulmányokat folytatni kívánó fiatalokra terjed ki („B” típusú pályázat). „B” típusú pályázat esetében a pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik felsőoktatási intézménybe felvételt nyernek, és tanulmányaikat ténylegesen megkezdik.

A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

III.

Az ösztöndíjra vonatkozó általános szabályok

Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit az ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül szolgáló a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkor pályázati kiírás szolgál.

A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalba (továbbiak: Hivatal) kell benyújtani.

A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt érvényes. Valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV.

Az ösztöndíj időtartama

Az ösztöndíj időtartama:

- „A” típusú pályázat esetén 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév

- „B” típusú pályázat esetén 3 x 10 hónap, azaz 6 egymást követő tanulmányi félév.
Az ösztöndíj havi összege: legalább 1.000 Ft, de legfeljebb 5.000 Ft, amelyet úgy kell meghatározni, hogy 100 forinttal maradék nélkül osztható legyen.

V.

A pályázat elbírálásának módja

A pályázatokat Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig. A Képviselő-testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.

Szociálisan rászoruló az a pályázó, akinek a háztartásában (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók) az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének tízszeresét nem haladhatja meg.

A jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók.

Közeli hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),

A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt – a döntés-előkészítő szerv környezettanulmányt készíthet.

A formai ellenőrzés és az elbírálás során a pályázót 8 napos határidő kitűzésével, de legfeljebb a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejéig hiánypótlásra szólíthatja fel.

A Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat valódiságát ellenőrizni jogosult.

Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasítható.

Nem részesíthető ösztöndíjban:

- akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelemnyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát;
- aki szociális helyzetének javítása érdekében nem tesz meg minden tőle elvárhatót.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület a bírálatból kizárja. A határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja, melyről postai úton értesíti a pályázókat.

A „B” típusú pályázatok esetében a Képviselő-testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az önkormányzattal nem működik közre.

A Képviselő-testület az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a Hivatal hirdetőtábláján és a község honlapján nyilvánosságra hozza.

A támogatást vissza kell vonni abban az esetben, ha a támogatásban részesített Mihályfa területéről elköltözik.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2023. (IX.25.) számú határozattal hagyta jóvá. A szabályzat 2023. szeptember 26. napján lép hatályba.

Mihályfa, 2023. szeptember 25.


Sélley Géza
polgármester




dr. Vajda Veronika Zsófia
jegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	A kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő				Összesen
		házas-társ (élettárs)	Egyéb rokon			
	nettó jövedelme (Ft/hó)					
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
<i>ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem</i>						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaadói szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, keresetpótló juttatás stb.)						
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)						
Jövedelem összesen						
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)						
Összesen nettó jövedelem						
Egy főre jutó jövedelem						

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- a valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Mihályfa, 20____, _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

