

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés,  
teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és  
adatszolgáltatás rendjéről**

*Hatályos: 2023. december 1. napjától*

Jóváhagyta:

dr. Vajda Veronika Zsófia  
jegyző



## Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
1.	A szabályzat célja.....	4
2.	A szabályzat hatálya.....	4
3.	A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	5
II.	A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE.....	6
1.	A kötelezettségvállalás fogalma, feltételei.....	6
2.	Kötelezettségvállalásra jogosultak.....	8
III.	A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE.....	10
1.	A pénzügyi ellenjegyzés fogalma, feltételei.....	10
2.	Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak.....	11
IV.	A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
V.	AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE.....	14
VI.	AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE.....	16
VII.	AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI.....	17
VIII.	KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK.....	17
IX.	NYILVÁNTARTÁSOK.....	18
1.	Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása.....	18
2.	Kincstári könyvvezetési szolgáltatás igénybevételekor irányadó szabályok.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3.	Aláírásra jogosultak nyilvántartása.....	20
X.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
XI.	MELLÉKLETEK.....	23

**A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT JOGSZABÁLYOK RÖVIDÍTÉSÉNEK  
JEGYZÉKE**

<b>Mötv.</b>	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
<b>Áht.</b>	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
<b>Ávr.</b>	368/2011. Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról
<b>Sztv.</b>	2000. évi C. törvény a számvitelről
<b>Áhsz.</b>	4/2013. Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
<b>Bkr.</b>	370/2011. Korm. rendelet a költségvetési szervek belső

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

### **1. A szabályzat célja**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezze a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Ez a szabályzat rögzíti a gazdálkodással kapcsolatban a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét. Továbbá meghatározza az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

### **2. A szabályzat hatálya**

#### **2.1. A szabályzat személyi hatálya**

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint hivatali létrehozó és fenntartó önkormányzatokra, Döbröce, Kiszögörbő, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagyszögörbő, Óhíd, Sénye, Sümegcsehi Szalapa Községek Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat), a Kiszögörbő ROMA Nemzetiségi Önkormányzatra (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), valamint a Pipitér-kert Óvodára és a Sümegcsehi LURKÓ Óvodára, mint költségvetési szervekre (továbbiakban: Intézmény).

Az Önkormányzatok a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 6/C. §-a alapján a Hivatal gondoskodik, valamint az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései alapján a Hivatal látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait az Önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények vonatkozásában is a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

#### **2.2. A szabályzat tárgyi hatálya**

A szabályzat tárgyi hatálya az 1. pont szerinti szervezeteket érintő valamennyi gazdasági eseményre kiterjed. A szabályzatot alkalmazni kell a szervezetek nevében vállalt fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségre (kötelezettségvállalás), a pénzügyi teljesíthetőségre (pénzügyi ellenjegyzés), az elvégzett munka, szolgáltatás, valamint a szállított áru átvételének igazolására

(teljesítésigazolás), a teljesítés elrendelése előtt a kiadás jogosultságának,összegaszerűségének, a fedezet meglétének, az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzésére (értvényesítés) és a kiadás teljesítésének elrendelésére (utalványozás).

3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
2. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.);
3. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
4. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.)
5. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
6. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.)
7. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
8. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);

*Önkormányzat esetében:*

Döbröce Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 7/2019. (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 7/2019. (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 8/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 7/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Óhíd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 6/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Sümegecsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 8/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 7/2019 (VIII.31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

*Nemzetiségi Önkormányzat esetében:*

Kisgörbő ROMA Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014.(X.21.) számú önkormányzati határozata a Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;

Kisgörbő Község Önkormányzat és a Kisgörbő ROMA Nemzetiségi önkormányzat között a Njt. 80. § (2) bekezdés alapján megkötött együttműködési megállapodás,

*Az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) esetében:*

Pipitér-kert Óvoda Költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata

Sümegecsehi LURKÓ Óvoda Költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata

A Hivatal és a Pipitér-kert Óvoda, valamint a Sümegecsehi LURKÓ Óvoda költségvetési szerv között az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján megkötött munkamegosztási megállapodás.

9. a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendje.

II. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. A kötelezettségvállalás fogalma, feltételei

1. Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalással a kötelezettségvállaló arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósul, annak ellenértékét a megfelelő előirányzat terhére kifizeti.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg

megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére tett kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. Ettől eltérően az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.
4. Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.
5. Több költségvetési év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás (határozatlan idejű, vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség) esetén
  - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
6. A megbízás, megrendelés, más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell
  - a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, a teljesítés igazolásra jogosult személy megnevezését, valamint az igazolás módját.
  - a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját, feltételeit,
  - a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben,
  - a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását,
  - szerződés esetén az átláthatósági nyilatkozatot.
7. Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha
  - a) azt jogszabály nem zárja ki,
  - b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges és

- c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.
8. A kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli (pótlólagos kötelezettségvállalás), vagy az érintett költségvetési évek közötti megoszlását módosítja. A pótlólagos kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéhez az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulból előállított „Kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség nyilvántartásba vételi bizonylat – kötelezettségvállalás” elnevezésű bizonylatot kell alkalmazni.

## 2. Kötelezettségvállalásra jogosultak

### 1. Kötelezettségvállalásra

- a) az Önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy;
- b) a polgármester, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az általa gyakorolt munkáltatói jogokkal összefüggő kiadások körében;
- c) a Hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal alkalmazásában lévő személy,
- d) Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- e) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

Ha az Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy a kötelezettségvállalásnál személyes érintettsége áll fenn, a Képviselő-testület egyedi határozatában a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás gyakorlására. A Képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy a

kötelezettségvállalásnál személyes érintettsége áll fenn, a képviselő-testület egyedi határozatában, a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

2. A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 6. számú melléklete, a felhatalmazás visszavonását pedig a 7. számú melléklete szerint kell elkészíteni.
3. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a Gazdálkodási szabályzat 1. számú melléklete szerint vezetett nyilvántartás tartalmazza.

#### A kötelezettségvállalás dokumentumai

4. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai különösen az alábbiak:
  - a) kinevezési okirat;
  - a) szerződés;
  - b) megállapodás;
  - c) visszaigazolt megrendelés;
  - d) a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma;
  - e) egyéb munkáltatói intézkedések aláírt iratai (pl. jubileumi jutalom megállapítása stb).
5. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
  - a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt,—díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztesége esetében,
  - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.
6. Az Áht. 36. (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen az alábbiak:

- a) a Hivatal által hozott hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek,
- b) normatív és normatív jellegű hozzájárulások,
- c) jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek,
- d) a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- e) az adományozott díjakhoz, kiegészítésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások.

7. Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai:

- a) számla,
- b) számlával egy tekintet alá eső okirat,

8. A Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével –, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások megkezdésének szabályai szerint fel kell oldani.

9. Kezesség, garancia vállalására törvényben és az Ávr.-ben foglalt szabályok szerint kerülhet sor. Ha a jogosult a kezességet beváltja, a garanciát érvényesíti, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

### III. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

#### 1. A pénzügyi ellenjegyzés fogalma, feltételei

- 1. Kötelezettséget vállalni – az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő, a szabályzat II. fejezet 3. cím 2. pontja szerinti eseteket kivéve – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
  - a) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
  - b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

- c) a tárgyévi kiadási előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalás összege, illetve a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy
  - d) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a költségvetési évet követő évekre tervezett összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.
- 3. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére.
  - 4. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
  - 5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
  - 6. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
  - 7. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
  - 8. Ha a kötelezettséget vállaló szervhez önkormányzati biztost jelöltek ki, a kötelezettségvállaláshoz – a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése is szükséges.

## 2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak

- 1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

- a) az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetében a jegyző által kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő,
- b) a Hivatal nevében vállalt kötelezettség esetében a a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő
- c) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében vállalt kötelezettség esetében - a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint - a jegyző által kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő

írásban jogosult.

- 2. Az írásos kijelölésre az 6. számú mellékletben és visszavonásra a 7. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
- 3. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

#### IV. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

- 1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
- 2. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.
- 3. Az írásos kijelölésre az 6. számú mellékletben és visszavonásra a 7. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
- 4. A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság tárgyát, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
- 5. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:
  - a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - b) összegerszerűségét,
  - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

6. A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt és
  - b) azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.
7. A kifizetésösszességének ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és
  - b) ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl: bélyegző) igazolta.
8. A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem esetében annak teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége, minősége megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelem tárgyával, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint
  - b) a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.
9. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni, annak kötelezettségét teljesíteni (a teljesítés igazolás elvégzésének kötelezettségét az Ávr. 53. § (1)-(2) és 57. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembevételével szükséges meghatározni, de az igazolási gyakorlatot ezen esetekben is rögzíteni szükséges a szabályzatban)
  - a) az e szabályzat II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettségek, valamint
  - b) a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.
10. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

11. A teljesítés igazolása során az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon, vagy bélyegző lenyomaton „A teljesítést igazolom.” szöveget kell szerepeltetni.

12. A teljesítés igazolása történhet

- a) az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon,
- b) az eredeti bizonylatra vezetett záradékkal,
- c) a teljesítés igazolása céljából kiállított külön írásbeli feljegyzés formájában,

13. Az eredeti bizonylaton történő teljesítés igazolás esetén bélyegzőt kell használni a következő felirattal:

„A teljesítést igazolom.”

Dátum: .....

.....

teljesítést igazoló aláírása

14. A 12. pont szerinti, beérkező számlákhoz kapcsolódó teljesítés igazolás megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában rögzíteni kell (123. menüpont). A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.

## V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Az összecszerúség ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és
  - b) ezt az érvényesítésre jogosult személy megállapította, az egyezőséget keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.

3. A fedezet ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a terhelendő fizetési számlán van elegendő fedezet a megbízás teljesítéséhez (likviditási fedezet),
  - b) a megfelelő kiadási előirányzatból rendelkezésre áll a kiadás teljesítéséhez szükséges előirányzat (előirányzati fedezet),
  - c) az érvényesítésre jogosult személy a likviditási és az előirányzati fedezetet egyaránt megállapította, ezt keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.
4. Az előirányzati fedezetvizsgálat az egységes rovatrend szerinti kiadási előirányzatok szintjén, az elemi költségvetésről a Kincstárnak történő adatszolgáltatásig kiemelt előirányzati szinten történik. Amennyiben az előirányzati fedezetvizsgálat alapján a kiemelt előirányzatok összegét nem érintő, rovatok közötti átcsoportosításra van szükség, az érvényesítésre jogosult személy erről értesíti az utalványozót, aki a rovatok közötti átcsoportosítást az arra jogosultnál kezdeményezi.
5. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat III. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak) kell alkalmazni. Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.
6. Az írásos kijelölésre az 6. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 7. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
7. Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a szabályzat 4. melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
8. Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:
  - d) az érvényesítésre utaló megjelölést,
  - e) az érvényesítés dátumát,
  - f) az érvényesítő aláírását.
9. Az érvényesítés készpénzes fizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával előállított utalványrendeleten

történik, amelyet a készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell.

10. Az érvényesítés megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában megfelelően rögzíteni kell. A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.
11. Amennyiben az érvényesítő az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. vonatkozó előírásai, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja, köteles ezt írásban jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a III. fejezet 1. cím 7. és 8. pontja szerinti, utasításra történő pénzügyi ellenjegyzés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat II. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (kötelezettségvállalásra jogosultak) kell alkalmazni.
3. Az írásos kijelölésre az 6. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 7. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
4. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
5. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeletet készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell. A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén kézi úton előállított utalványrendeletek felhasználásával történik az utalványozási folyamat. Az alkalmazandó utalványrendelet mintája a bizonylati albumban elhelyezésre kerül.
6. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:
  - a) az "utalvány" szót,
  - b) a költségvetési évet,

- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
  - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
  - h) az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
7. Nem kell utalványozni:
- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
  - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
  - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
  - d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## VIII. KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, valamint az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy

legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. Az 1. pont szerinti gazdálkodási jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a jegyző ellenőrizni köteles.

## IX. NYILVÁNTARTÁSOK

### 1. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A lekötést legalább az egységes rovatrend szerinti bontásban kell végrehajtani.
2. A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.
3. Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.
4. Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a Hivatalnál alkalmazott ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával (112 menüpont) történik. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetéséért a munkaköri leírásában erre kötelezett ügyintéző a felelős.
5. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
  - b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
  - c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,

- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
  - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények, stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
  - f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
  - g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítés adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
  - h) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az ártértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
  - i) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
  - j) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
6. Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így
- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,
  - b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
  - c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,
  - d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni,

- e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.
7. A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:
- a) határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
  - b) határozott idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
    - a. tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
    - b. tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
    - c. tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
    - d. tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
  - c) A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét – minden negyedévet követő 10-éig felül kell vizsgálni, melynek végrehajtásáért a munkaköri leírásában a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős. Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva megghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának 8. számú melléklet szerinti formában történő dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzésért a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett pénzügyi ügyintéző a felelős.

## 2. Aláírássra jogosultak nyilvántartása

1. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról e szabályzat II-VII. fejezeteiben foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást kötelezettséget vállaló szervenként elkülönítetten kell kialakítani.
2. A felhatalmazásról, kijelölésről és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás felhatalmazásáról, az utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint a teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló kijelölés visszavonásának időpontjától kezdődik.

3. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket – az e szabályzat 1., 2., 3., 4., 5. mellékleteivel összhangban – az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában a törzsadatok nyilvántartásában (2261. menüpont, valamint az intézményekhez rendelés tekintetében a 211. menüpont) fel kell venni. A törzsadatok karbantartásáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.
1. A Gazdálkodási szabályzat 2023. december 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás, érvényesítés rendjének korábbi szabályzata hatályát veszti.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 8. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért az érintett dolgozók közvetlen felettesei (az adott szervezeti egység vezetői) felelősek.
4. Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek folyamatosan vezetett és aktualizált nyilvántartását tartalmazó dokumentumok jelen szabályzat függelékét képezik.
5. Az egyes gazdálkodási jogköröket átruházott jogkörben gyakorolni jogosult személyek e jogosultságukat nem adhatják tovább. A gazdálkodási jogkört átruházó köteles gondoskodni a jogkör gyakorlásának ellenőrzéséről.
6. A Gazdálkodási szabályzat kiadásra került és megtalálható: az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi irodájában.

Óhíd, 2023. november 29.

.....  
dr. Vajda Veronika Zsófia jegyző  
Óhídi Közös Önkormányzati  
Hivatal

.....  
Kozma Gábor polgármester  
Kisgörbő Község Önkormányzata

.....  
Gulyás András polgármester  
Döbröce Község Önkormányzata

.....  
Szentmiklósi Erzsébet polgármester  
Kisvásárhely Község Önkormányzata

Sélley Géza polgármester  
Mihályfa Község Önkormányzata

Takács Lászlóné polgármester  
Nagygörbő Község Önkormányzata

Nagy Miklós polgármester  
Óhíd Község Önkormányzata

Fölföldi László polgármester  
Sénye Község Önkormányzata

Sziva Erika Ildikó polgármester  
Sümegcsehi Község Önkormányzata

Czémán Imre polgármester  
Szalapa Község Önkormányzata

Varró Nikoletta intézményvezető  
Pipitér-kert Óvoda

Pap Jánosné intézményvezető  
Sümegcsehi Lurkó Óvoda

Órsós József  
elnök  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

*Jóváhagyva:*

Döbröce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2023. (XI.29.) határozatával  
Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2023. (XI.29.) határozatával  
Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával  
Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával  
Nagygörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával  
Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2023. (XI.29.) határozatával  
Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2023. (XI.29.) határozatával  
Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2023. (XI.29.) határozatával  
Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával  
Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2023. (XI.29.) határozatával

## X. MELLÉKLETEK



1. számú melléklet NYILVÁNTARTÁS a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről
2. számú melléklet NYILVÁNTARTÁS a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről
3. számú melléklet NYILVÁNTARTÁS a teljesítés igazolásra jogosult személyekről
4. számú melléklet NYILVÁNTARTÁS az érvényesítésre jogosult személyekről
5. számú melléklet NYILVÁNTARTÁS az utalványozásra jogosult személyekről
6. számú melléklet Kijelölés kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési jogkör
7. számú melléklet Visszavonás kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési jogkör
8. Kötelezettségvállalás visszavonási bizonylat
9. számú melléklet Megismerési nyilatkozat

## NYILVÁNTARTÁS

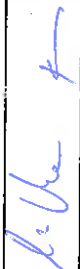

a kötelezettségvállalásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

## Költségvetési szerv: Sénye Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Főlföldi László	Polgármester	Önkormányzat	Sénye	1.		2023.12.01	
Torda Sándor	Alpolgármester	Önkormányzat	Sénye	2.		2023.12.01	

## Költségvetési szerv: Sümegcsehi Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Sziva Erika Ildikó	Polgármester	Önkormányzat	Sümegcsehi	1.		2023.12.01	
Borsi Károly	Alpolgármester	Önkormányzat	Sümegcsehi	2.		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS



a kötelezettségvállalásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

## Költségvetési szerv: Döbröce Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdele	Megszűnése
Gulyás András	Polgármester	Önkormányzat	Döbröce	1.		2023.12.01	
Farkas Imre	Alpolgármester	Önkormányzat	Döbröce	2.		2023.12.01	

## Költségvetési szerv: Kiszögörbő Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdele	Megszűnése
Kozma Gábor	Polgármester	Önkormányzat	Kiszögörbő	1.		2023.12.01	
Deliné Vincze Mária	Alpolgármester	Önkormányzat	Kiszögörbő	2.		2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a kötelezettségvállalásra**  
**jogosult személyekről és aláírás mintájukról**

**Költségvetési szerv: Kisvásárhely Község Önkormányzata**



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlatjának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Szentmiklósi Erzsébet	Polgármester	Önkormányzat	Kisvásárhely	1.		2023.12.01	
Horváth Marianna	Alpolgármester	Önkormányzat	Kisvásárhely	2.		2023.12.01	

**Költségvetési szerv: Mihályfa Község Önkormányzata**


Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlatjának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Sélley Géza	Polgármester	Önkormányzat	Mihályfa	1.		2023.12.01	
Katona Lajos	Alpolgármester	Önkormányzat	Mihályfa	2.		2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlatjának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Dr Vajda Veronika Zsófia	Jegyző	Hivatal	Óhíd	1.		2023.12.01	
Keresztes Katalin Ráhel	igazgatási előadó	Hivatal	Óhíd	2.		2023.12.01	

Költségvetési szerv: Pipitér-kert Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlatjának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Varró Nikoletta	Óvoda vezető	Intézmény	Óhíd	1.		2023.12.01	
				.			

## NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

## Költségvetési szerv: Nagygörbő Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Takács Lászlóné	Polgármester	Önkormányzat	Nagygörbő	1.	<i>Takács Lászlóné</i>	2023.12.01	
Farkas Tamás	Alpolgármester	Önkormányzat	Nagygörbő	2.	<i>Farkas Tamás</i>	2023.12.01	

## Költségvetési szerv: Óhíd Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Nagy Miklós	Polgármester	Önkormányzat	Óhíd	1.	<i>Nagy Miklós</i>	2023.12.01	
Fekete Tiborné	Alpolgármester	Önkormányzat	Óhíd	2.	<i>Fekete Tiborné</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Szalapa Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Czémán Imre	Polgármester	Önkormányzat	Szalapa	1.	<i>[Signature]</i>	2023.12.01	
Mike Károlyné	Alpolgármester	Önkormányzat	Szalapa	2.	<i>[Signature]</i>	2023.12.01	<i>[Signature]</i>

Költségvetési szerv: Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Orsós József	Elnök	Önkormányzat	Kisgörbő	1.	<i>[Signature]</i>	2023.12.01	
Orsós Józsefné	Alelnök	Önkormányzat	Kisgörbő	2.	<i>[Signature]</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a kötelezettségvállalásra**  
 jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: **Sümegecsehi LURKÓ Óvoda**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Pap Jánosné	Óvoda Vezető	Intézmény	Sümegecsehi	1.	<i>Pap Jánosné</i>	2023.12.01	
Kristyánné Raffai Anita	Óvónő	Intézmény	Sümegecsehi	2.	<i>Kristyánné Raffai Anita</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Döbröce Község Önkormányzata  
Sümegecsehi Község Önkormányzata  
Sümegecsehi LURKÓ Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Oláh Péter Jánosné	pü-i előadó	Önkormányzat Intézmény	Sümegecsehi Döbröce	1.	<i>Oláh Péter Jánosné</i>	2023.12.01	
Stefánics Györgyné	Pénzügyi előadó	Önkormányzat Intézmény	Sümegecsehi Döbröce	2	<i>Stefánics Györgyné</i>	2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a pénzügyi ellenjegyzésre

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Kisközbő Község Önkormányzata  
 Nagyközbő Község Önkormányzata  
 Kisközbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Volner-Németh Adrienn	Pü-i előadó	Önkormányzat	Kisközbő Nagyközbő	1.	Volner-Németh Adrienn	2023.12.01	
Stefanics Györgyné	Pü-i előadó	Önkormányzat	Kisközbő Nagyközbő	2.	Stefanicsné Sue	2023.12.01	

2. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS

a pénzügyi ellenjegyzésre

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Óhíd Község Önkormányzata

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

Pipitér-kert Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Stefánics Györgyné	pü-i előadó	Önkormányzat Intézmény	Óhíd	1.	Stefánicsné S. né	2023.12.01	
Oláh Péter Jánosné	pü-i előadó	Önkormányzat Intézmény	Óhíd	2.	Oláh Péter P. né	2023.12.01	

2. számú melléklet

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: **Mihályfa Község Önkormányzata**  
**Kisvásárhely Község Önkormányzata**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Stefánics Györgyné	pü-i előadó	Önkormányzat Intézmény	Mihályfa Kisvásárhely	1.	<i>Stefánics Györgyné</i> <i>Sve</i>	2023.12.01	
Ruska Mónika	pü-i előadó		Mihályfa Kisvásárhely	2.	<i>Ruska Mónika</i> <i>M</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: **Sénye Község Önkormányzata**  
**Szalapa Község Önkormányzata**



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Ruska Mónika	pü-i előadó	Önkormányzat	Sénye Szalapa	1.	<i>Dr. R. M. M. M.</i>	2023.12.01	
Stefanics Györgyné	Pü-i előadó	Önkormányzat	Sénye Szalapa	2	<i>Stefanics Györgyné</i>	2023.12.01	

NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Sénye Nagyközség Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Fölföldi László	Polgármester	Önkormányzat	Sénye	1		2023.12.01	
Torda Sándor	Alpolgármester	Önkormányzat	Sénye	2		2023.12.01	

NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Sümegcsehi Község Önkormányzata


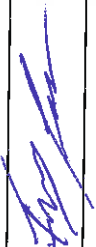
Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Sziva Erika Ildikó	Polgármester	Önkormányzat	Sümegcsehi	1		2023.12.01	
Borsi Károly	Alpolgármester	Önkormányzat	Sümegcsehi	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Zöltségvetési szerv: Döbröce Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Gulyás András	Polgármester	Önkormányzat	Döbröce	1		2023.12.01	
Farkas Imre	Alpolgármester	Önkormányzat	Döbröce	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Zöltségvetési szerv: Kiszgörbő Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Kozma Gábor	Polgármester	Önkormányzat	Kiszgörbő	1		2023.12.01	
Deliné Vincze Mária	Alpolgármester	Önkormányzat	Kiszgörbő	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

üzletszervezési szerv: Kiskisvándor Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Szentmiklósi Erzsébet	Polgármester	Önkormányzat	Kiskisvándor	1		2023.12.01	
Horváth Marianna	Alpolgármester	Önkormányzat	Kiskisvándor	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

üzletszervezési szerv: Mihályfa Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Sélly Géza	Polgármester	Önkormányzat	Mihályfa	1		2023.12.01	
Katona Lajos	Alpolgármester	Önkormányzat	Mihályfa	2		2022.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Szalapa Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Czémán Imre	Polgármester	Önkormányzat	Szalapa	1		2023.12.01	
Mike Károlyné	Alpolgármester	Önkormányzat	Szalapa	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Dr Vajda Veronika Zsófia	Jegyző	Hivatal	Óhíd	1		2023.12.01	
Keresztes Katalin Ráhel	igazgatási előadó	Hivatal	Óhíd	2		2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Öltésigvetési szerv: Nagygörbő Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Takács Lászlóné	Polgármester	Önkormányzat	Nagygörbő	1	<i>Takács László</i>	2023.12.01	
Farkas Tamás	Alpolgármester	Önkormányzat	Nagygörbő	2	<i>Farkas Tamás</i>	2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

a teljesítésigazolásra



jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Öltésigvetési szerv: Óhíd Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Nagy Miklós	Polgármester	Önkormányzat	Óhíd	1	<i>Nagy Miklós</i>	2023.12.01	
Fekete Tiborné	Alpolgármester	Önkormányzat	Óhíd	2	<i>Fekete Tiborné</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a teljesítésigazolásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Kiszegő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Orsós József	Elnök	Önkormányzat	Kiszegő	1		2023.12.01	
Orsós Józsefné	Aelnök	Önkormányzat	Kiszegő	2		2023.12.01	

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítésgazdolásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Sümegcsehi Lurkó Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Pap Jánosné	Óvoda Vezető	Intézmény	Sümegcsehi	1	Pap Jánosné	2023.12.01	
Kristyánné Raffai Anita	Óvónő	Intézmény	Sümegcsehi	2	Kristyánné Raffai Anita	2023.12.01	

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítésgazdolásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Pipitér-kert Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Varró Nikoletta	Óvoda Vezető	Intézmény	Óhíd	1	Vt	2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

az érvényesítésre

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Döbröce Község Önkormányzata  
Sümegecsehi Község Önkormányzata  
Sümegecsehi LURKÓ Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Oláh Péter Jánosné	Pénzügyi előadó	Önkormányzat Intézmény	Sümegecsehi Döbröce	1.	<i>Oláh Péter</i>	2023.12.01	
				.			

**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: **Kisgyőr-bó Község Önkormányzata**  
**Nagygyőr-bó Község Önkormányzata**  
**Kisgyőr-bó Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Volner-Németh Adrienn	Pénzügyi előadó	Önkormányzat	Kisgyőr-bó Nagygyőr-bó	1.	<i>Volner-Németh Adrienn</i>	2023.12.01	

## NYILVÁNTARTÁS

az érvényesítésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Óhíd Község Önkormányzata  
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal  
Pipitér-kert Óvoda  
Mihályfa Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdeté	Megszűnése
Stefanics Györgyné	Pénzügyi előadó	Önkormányzat Intézmény	Óhíd Mihályfa	1.	Stefanics György	2023.12.01	
				.			

**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról  
Költségvetési szerv: **Kisvásárhely Község Önkormányzata**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Stefanics Györgyné	Pénzügyi előadó	Önkormányzat	Kisvásárhely	1.	Stefanics Györgyné	2023.12.01	
Ruska Mónika	Pénzügyi előadó	Önkormányzat	Kisvásárhely	2.	Ruska Mónika	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
 az érvényesítésre  
 jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Szalapa Község Önkormányzata  
 Sénye Község Önkormányzata

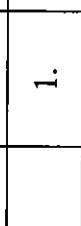

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Ruska Mónika	Pénzügyi előadó	Önkormányzat	Sénye Szalapa	1.	<i>MSC. Mészáros</i> <i>K</i>	2023.12.01	
				.			

# NYILVÁNTARTÁS

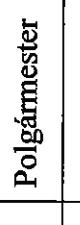
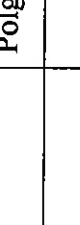
az utalványozásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Sénye Község Önkormányzata

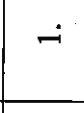
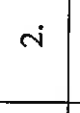
Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Főlföldi László	Polgármester	Önkormányzat	Sénye	1.		2023.12.01	
Torda Sándor	Alpolgármester	Önkormányzat	Sénye	2.		2023.12.01	

Költségvetési szerv: Sümegcsehi Község Önkormányzata


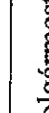
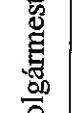
Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Sziva Erika Ildikó	Polgármester	Önkormányzat		1.		2023.12.01	
Borsi Károly	Polgármester	Önkormányzat		2.		2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Döbröce Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Gulyás András	Polgármester	Önkormányzat	Döbröce	1.		2023.12.01	
Farkas Imre	Alpolgármester	Önkormányzat	Döbröce	2.		2023.12.01	

Költségvetési szerv: Kiszgöbő Község Önkormányzata



Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Kozma Gábor	Polgármester	Önkormányzat	Kiszgöbő	1.		2023.12.01	
Deliné Vincze Mária	Alpolgármester	Önkormányzat	Kiszgöbő	2.		2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

**Költségvetési szerv: Kisvásárhely Község Önkormányzata**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Szentmiklósi Erzsébet	Polgármester	Önkormányzat	Kisvásárhely	1.		2023.12.01	
Horváth Marianna	Alpolgármester	Önkormányzat	Kisvásárhely	2.		2023.12.01	



**Költségvetési szerv: Mihályfa Község Önkormányzata**

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Sélly Géza	Polgármester	Önkormányzat	Mihályfa	1.		2023.12.01	
Katona Lajos	Alpolgármester	Önkormányzat	Mihályfa	2.		2023.12.01	

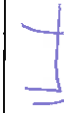
## NYILVÁNTARTÁS

az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Dr Vajda Veronika Zsófia	Jegyző	Hivatal	Óhíd	1.		2023.12.01	
Keresztes Katalin Ráhel	előadó	Hivatal	Óhíd	2.		2023.12.01	

Költségvetési szerv: Pipitér-kert Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Varró Nikolett	Vezető óvónő	Intézmény	Óhíd	1.		2023.12.01	
				.			

# NYILVÁNTARTÁS

az utalványozásra

jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Nagygörbő Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Takács Lászlóné	Polgármester	Önkormányzat	Nagygyőrő	1.	Takács Lászlóné	2023.12.01	
Farkas Tamás	Alpolgármester	Önkormányzat	Nagygyőrő	2.	Farkas Tamás	2023.12.01	

Költségvetési szerv: Óhíd Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Nagy Miklós	Polgármester	Önkormányzat	Óhíd	1.	Nagy Miklós	2023.12.01	
Fekete Tiborné	Alpolgármester	Önkormányzat	Óhíd	2.	Fekete Tiborné	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Szalapa Község Önkormányzata

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Czémán Imre	Polgármester	Önkormányzat	Szalapa	1.	<i>g</i>	2023.12.01	
Mike Károlyné	Alpolgármester	Önkormányzat	Szalapa	2.	<i>Mike Károlyné</i>	2023.12.01	

Költségvetési szerv: Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdete	Megszűnése
Orsós József	Elnök	Önkormányzat	Kisgörbő	1.	<i>Orsós József</i>	2023.12.01	
Orsós Józsefné	Alelnök	Önkormányzat	Kisgörbő	2.	<i>Orsós Józsefné</i>	2023.12.01	

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Költségvetési szerv: Sümegcsehi Lurkó Óvoda

Név	Beosztás	Jogosultsági		Rangsor	Hatáskör gyakorlásának aláírása	Jogosultság	
		Szerv	Terület			Kezdet	Megszűnése
Pap Jánosné	Óvoda vezető	Intézmény	Sümegcsehi	1.	<i>Pap János</i>	2023.12.01	
Kristyánné Raffai Anita	Óvónő	Intézmény	Sümegcsehi	2	<i>Kristyánné Raffai Anita</i>	2023.12.01	

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....Pap. F. Ákos.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Sümegecseli Község.....  
Örökös.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....[Signature].....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....Pap. F. Ákos.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Kristyán László Áhito

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Sümegcsei Lurkó

Óvoda

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

Pap László

kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Kristyán László Áhito

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....Orbán Ferenc.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)


(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisgörszén Zsuzsanna Nemzeti térség  
.....Önkormányzat.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....Ósida Főosztály.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....Kisgyőrben Roma Nemzetiségi Önkormányzat.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....Csiki.....

kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....Csiki János.....

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Sziva Enikő Hedikó  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Sütemegsehi Község  
.....  
Önkormányzat  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Borsi Károly  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő


A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Sümegyesi Község  
.....  
Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
B. K. K. K.  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Talács László  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)


(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Magyarország területén  
.....  
Önkormányzatán  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

  
.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Talács László  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

...Farkas Tamás.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

...Nagygörbő Község.....  
...Önkormányzata.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

...Farkas László.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

...Farkas Tamás.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Séllay Gábor  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – tól visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Mihályi Község  
.....  
Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....Katona Rajos.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)


(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....Mihályi Kötér.....  
.....Önkormányzat.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

..........  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

..........  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Szentmiklósi Erzsébet  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisbátonyhegy Község  
Önkormányzata

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

  
.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Hornó L. Marianna  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Kisvárdai Község  
.....  
Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

.....  
Hornó L. Marianna  
.....

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Phid Kőszeg Önkormányzata

Dátum: Óhíd 2023.12.01

kijelölő személy

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Fekete Tiborné  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Óhid Község Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhid 2023.12.01

[Signature]  
.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhid 2023.12.01.

Fekete Tiborné  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Csimón Imre  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Szerkezet Köztig.  
.....  
Önkormányzat

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

..... Mike Károlyné .....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

..... Szalapa Község .....  
..... Önkormányzata .....  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

..... Mike Károlyné .....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Gulyás András  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Döntési, közeli önkormányzatok  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Farkas Imre  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – tól visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Döbröce Községi Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Kozma György  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Kijelölés közzétételére  
.....  
Ciklusmentesítésre

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Deleiré Vincze Hanna.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisapóti Község.....  
Önkormányzata.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Fölőbői Község  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Sáncs Község  
.....  
Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

.....

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Tünde Szűcs  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Sénye Község  
.....  
Önkormányzata  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
[Handwritten signature]

kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
[Handwritten signature]

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Dr. Ujda Veronika Zsófia

részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Óhíd Közös Önkormányzat  
Hivatal

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Kovács Katalin Zoltán  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)


(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Óhíd Közös Önkormányzati  
Hivatal

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Uramó Nikolett .....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő


A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Pipitér - kint Óvoda .....  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Oláh Péter Fideszre  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Döbörce Közt. Önkormányzata  
Sümegecsi Közt. Önkormányzata  
Sümegecsi Lurkó Óvoda

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Volner - Nemeth Adrián  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisgyőr Községi Önkormányzata  
Vagygyőr Községi Önkormányzata  
Kisgyőr Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Volner - Nemeth Adrián  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Stefania Gyöngyi  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisbördös helyi önkormányzata  
Közig. Önkormányzati Hivatal  
Önkormányzata  
Pipitör-kert Óvoda  
Hédegyfa Közt. Önkormányzata

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhid 2023.12.01

  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhid 2023.12.01.

Stefania Gyöngyi  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Ruska Mária  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisbörzsényi Községi Önkormányzat  
Szalacs Községi Önkormányzat  
Sénye Községi Önkormányzat

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

[Signature]  
.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

[Signature]  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Oláh Péter Főelosztó  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Dobrona köztig. Önkormányzat  
Sümegvári köztig. Önkormányzat  
Sümegvári Furkó Óvoda

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Oláh Péter  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....Stefanica György.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Dátóca Község Önkormányzata  
Sütemegesi Község Önkormányzata  
Sütemegesi Lurko Örod

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01



.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....Stefanica.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Volner-Németh Adrienn

résztve

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

kijelölöm Önt

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisapát Közt. Önkormányzata  
Nagyapát Közt. Önkormányzata  
Kisapát Roma Nemzetiség. Önkormányzat

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Volner-Németh Adrienn

kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Stefania Gyöngyösi.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kisgyőr Községi Önkormányzata  
Nagygyőr Községi Önkormányzata  
Kisgyőr Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Stefania Gyöngyösi.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Stefania Gyöngye.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Óhíd Község Önkormányzata  
Óhídi Község Önkormányzati Hivatala  
Pipitér-kert úton

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
Stefania Gyöngye  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Oláh Péter Főosztályi  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő


A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Óhíd Köztér-Önkormányzata  
Óhíd Község Önkormányzati Hivatala  
Pénzügyi- és Adóosztály

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Stefania Gyöngyösi  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

.....  
Közfoglalkoztatás  
.....  
Közfoglalkoztatás  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
Stefania Gyöngyösi  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Buska Hónika  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Kihólyka Községi Önkormányzata  
Kisbósnaközi Községi Önkormányzata

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01


  
.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

  
.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

.....  
Ruska Mónika  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Sényi Községi Önkormányzata  
Sárvári Községi Önkormányzata

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy



## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

(pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása kötelezettségvállalás, utalványozás)

Stefania Gyöngyösi  
.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján határozatlan időre, illetve 2023.12.01. – től visszavonásig –ig terjedő határozott időre

**kijelölöm Önt**

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására (\*)
- érvényesítésre jogosult személynek (\*)
- teljesítés igazolására jogosult személynek (\*)
- utalványozási jogkör gyakorlására (\*)

(\*) a kijelölés tárgya aláhúzással megjelölendő

A jogkör gyakorlására való kijelölés az alábbi területekre terjed ki:

Stefania Gyöngyösi  
.....  
Stefania Gyöngyösi  
.....

A kijelölt személy e jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum: Óhíd 2023.12.01

.....  
kijelölő személy

## NYILATKOZAT

A jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: Óhíd 2023.12.01.

Stefania Gyöngyösi  
.....  
kijelölt személy

7. számú melléklet

..... (intézmény szervezet megnevezése)

..... (felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása)

Ügyiratszám:...../20....

..... (felhatalmazott/kijelölt személy neve, beosztása)

Értesítem, hogy a 20.... év..... hó .....napján kelt, ...../20.... szám alatt kiadott a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási (vagy) érvényesítési (vagy) teljesítés igazolási jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást/kijelölést 20.... év ..... hó .... napjától visszavonom.

.....20.... év .....hó .... nap

P.H.

.....  
felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása

A kötelezettségvállalás, (vagy) pénzügyi ellenjegyzés, (vagy) teljesítés igazolás, (vagy) érvényesítés (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

.....20.... év .....hó .... nap

.....  
aláírás

.....  
(szervezet megnevezése)

**Kötelezettségvállalás visszavonási  
bizonylat**

Nyilvántartási száma: ...../....

A ..... (intézmény) részére  
.....(kiadási rovat) előirányzat terhére 201..... hó .....napján  
vállalt kötelezettséget ..... forint értékben az alábbiak szerint visszavonjuk.

A megemelt kötelezettségvállalásból:

- tárgyévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettséget (támogatás,
- tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettséget (támogatás,

csökkenti.

Kötelezettségvállalás visszavonásának oka: .....

.....

.....

.....

....., 201... év .....hó .....nap

.....  
*kötelezettségvállaló*

.....  
*pénzügyi ellenjegyző*



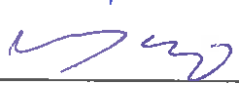


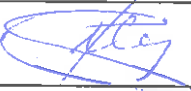



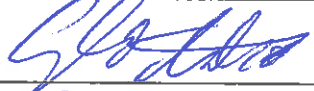

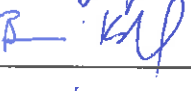
A kötelezettségvállalás visszavonásának nyilvántartásba vétele ..... számon  
megtörtént.

....., 201... év .....hó .....nap

.....  
*aláírás*

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A **Gazdálkodási szabályzatban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ORSÓS JÓZSEF	ELNÖK	2023.12.04.	
SZILVA ERIKA ILDIKES	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
NAGY MIKLÓS	polgármester	2023.12.04.	
TAKÁCS LAJÓNA	Polgármester	2023.12.4.	
Szentmiklósi Erzsébet	polgármester	2023.12.04.	
Selley Géza	polgármester	2023.12.4.	
CZIRJÁK LILKE	polgármester	2023.12.04.	
FÖLDESI LAJLÓD	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
KÖRÖSGÁZ	Polgármester	2023.12.04.	
VARRÓ NIKOLETTA	intézményvezető	2023.12.04.	Varró Nikoletta
GULYÁS ANDRÁS	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
DR. VARGA VERONIKA	igazgató	2023.12.06.	
PAP JÁNOS	Óravezető	2023.12.06.	Pap János
BORSI KÁROLY	alpolgármester	2023.12.06.	
STEFANICS GYÖRGYNE	PENZÜGYI E.A.	2023.12.07.	Stefanics
VEREBÉTI ÁGNES	penzügyi előadó	2023.12.07.	Veréb. Ágnes
RUSKA HÉNIKA	penzügyi előadó	2023.12.07.	Dr. Ruska Hénika
OLÁH PÉTER JÁNOS	penzügyi előadó	2023.12.07.	Oláh Péter

[illegible]