

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Hatályos: 2023. december 1. napjától

Jóváhagyta:

dr. Vajda Veronika Zsófia
jegyző



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek.....	3
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	3
3. A szabályzat célja.....	3
4. A szabályzat hatálya.....	4
II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK.....	4
1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek.....	4
2. A használatban lévő gépjárművek nyilvántartása.....	5
III. GÉPJÁRMŰ HASZNÁLAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	5
1. Gépjárművek igénybevételi rendje.....	5
1.1. Üzemi tevékenységhez kötött használat.....	5
1.2. Igény szerinti esetszerű használat.....	5
2. Gépjárművek üzemeltetési szabályai.....	6
3. Gépjárművek menetlevél kezelése.....	7
4. A szállításra vonatkozó különleges szabályok.....	8
IV. GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMANYAGKÖLTSÉG ELSZÁMOLÁSA.....	9
1. Gépjárművek üzemanyag ellátása.....	9
2. Gépjárművek üzemanyag felhasználása és elszámolása.....	10
V. SAJÁT TULAJDONÚ GÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA.....	11
VI. HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE.....	11
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	11
VIII. MELLÉKLETEK.....	13
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT.....	14

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek

A szabályzat hatálya kiterjed az *Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalra*, és a gazdálkodási körébe utalt alábbi önkormányzatokra, költségvetési szervekre (továbbiakban: Szervezetek):

1. Az önkormányzati hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatokra, valamint nemzetiségi önkormányzatra:

- Döbröce Község Önkormányzata
- Kisgörbő Község Önkormányzata
- Kisvásárhely Község Önkormányzata
- Mihályfa Község Önkormányzata
- Nagygörbő Község Önkormányzata
- Óhíd Község Önkormányzata
- Sénye Község Önkormányzata
- Sümegcsehi Község Önkormányzata
- Szalapa Község Önkormányzata
- Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2. Az önkormányzatok által alapított és fenntartott, önállóan működő költségvetési szervekre:

- Pipitér-kert Óvoda
- Sümegcsehi Lurkó Óvoda

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.)
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet

3. A szabályzat célja

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szabályozni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így – az f) pont szerint – többek között a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét.

A gazdálkodó szervezetek által ellátott feladatok jellegéből adódóan a gépjárművek üzemeltetése különböző formában, különböző szervezeti keretek között történhet. Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A szabályzat célja, hogy rögzítse azokat a szabályokat, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi, a Szervezeteknél használt gépjárműtípus üzemeltetési rendjére (személygépkocsira, tehergépjárműre, mezőgazdasági vontatóra, erőgépre),
- a gépjárművek, erőgépek használatához kapcsolódó menetokmányok, gépjárműnaplók kezelésének rendjére,
- az üzemanyag (kenőanyag) elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire.

4. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a hivatali gépjárműveket vezető, erőgépeket kezelő személyekre, valamint
- az üzemeltetésükben résztvevő irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Szervezetek tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekre, erőgépekre.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Szervezeteknél az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú és jellegű gépjárművek üzemelhetnek:

- üzemi használatú személygépkocsi,
- üzemi használatú tehergépkocsi,
- lassú jármű – traktor,
- üzemi, vegyes használatú gépjármű,

- személyi használatú személygépkocsi,
- saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele.

2. A használatban lévő gépjárművek nyilvántartása

A Szervezeteknél a feladataik ellátása érdekében üzemelő gépjárműveket az *1. számú melléklet* szerinti nyilvántartással, az abban szereplő, azonosító adatokkal kell kimutatni.

A kimutatás tartalmazza a következőket:

- a gépkocsi forgalmi rendszámát,
- a gépkocsi típusát,
- a gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépkocsihoz használt menetlevél típusát,
- a tároló hely azonosítását,
- a használat meghatározását, leírását.

III. GÉPJÁRMŰ HASZNÁLAT ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Gépjárművek igénybevételeinek rendje

1.1. Üzemi tevékenységhez kötött használat

A Szervezetek az alapító okiratukban, törzskönyvi nyilvántartásukban meghatározott tevékenységeik ellátásához gépjárművet biztosíthatnak. A gépjárművel egy vagy több feladatot hajthatnak végre rendszeresen, akár napi ismétlődéssel.

Az önkormányzatok esetében ilyen, rendszeresen jelentkező feladat a Falugondnoki szolgálat ellátása.

Az ilyen jellegű gépjárművek vezetésére a Szervezetek alkalmazásában álló meghatározott személy kerül kijelölésre, megbízásra. A megbízott alkalmazott felelős a feladatok elvégzéséért, a gépjármű üzemeltetési szabályok betartásáért.

1.2. Igény szerinti esetszerű használat

A Szervezetek rendelkezhetnek általános használatú gépjárművel is, melyet a Szervezetek valamennyi munkatársa igénybe vehet a tevékenységek, előírt feladatok végrehajtása érdekében. Az ilyen jellegű gépjármű esetszerű használata történhet:

- a gépjármű vezetésével általában megbízott alkalmazottal, illetve
- gépjárművezető nélküli, ún. kulcsos rendszerben.

Az általános használatú gépjárművekre igényt kell benyújtani, melyet a Szervezetek vezetői engedélyezhetnek írásban a *2. számú melléklet* szerinti „Gépjármű igény szerinti használatának engedélyezése” lapon.

A gépjármű ilyen jellegű alkalmazása előtt a gépjárművet a **3. számú melléklet** szerinti „Gépjármű átadás-átvétele” nyomtatványon kell az engedélyt megkapó, gépjárművet ideiglenesen vezető munkavállaló számára átadni. A menetlevél vezetését a kilométer-számláló összevetésével kell végezni, továbbá a gépjármű állapotát rögzíteni kell, az esetleges sérüléseket le kell ellenőrizni.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése alapvetően a Szervezetek vezetőinek feladatát képezi. A gépkocsi igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a következő szerint kell eljárni:

- első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,
- ezt követően kell biztosítani a pénzszállításhoz a gépkocsit, amikor a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint készpénzt csak gépkocsival lehet szállítani,
- az előbbi feladatok kielégítése után biztosítható gépkocsi a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,
- magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést, az igénybevételt megelőzően legalább 3 nappal kell jelezni. A kérelem elbírálásáról azonnal tájékoztatni kell az igénylőt. Helyi közlekedésre – a lehetőségek függvényében – a gépkocsit szóban lehet igényelni.

A rendszeresen végzett feladatok (pl.: intézményi feladatellátás, anyagbeszerzés, ebédszállítás, szociális gondoskodás, bolti bevásárlás, gyógyszervásárlás és kiszállítás, orvosi vizsgálatra szállítás, óvodások, iskolások eseti szállítása, stb.) esetében külön igénylési lapot kiállítani nem szükséges.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pl. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

A gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a Szervezetek vezetői jogosultak engedélyezni. A költségvetési szervek vezetői esetében az igénybevételt a fenntartó önkormányzat polgármestere engedélyezi.

Az intézményeknél sem kulcsos gépkocsik üzemeltetésére, sem személyi használatú gépkocsik átadására, üzemeltetésére nem kerül sor.

2. Gépjárművek üzemeltetésének szabályai

A gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, illetve betartatása a Szervezetek vezetői által ezzel a feladattal megbízott dolgozók feladata.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjárművet vezetők kötelesek gondoskodni.

A gépjárművek a közút forgalomban csak érvényes forgalmi engedéllyel, valamint a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehetnek részt. Ezek

megléteért és érvényességéért a gépjárművezetők a felelősek. A gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódó elszámolások bizonylatolásához a gépjárművet vezető személyt naponta menetlevéllel kell ellátni, amely nélkül a gépjármű használata nem engedélyezett.

A gépjárművek vezetésére jogosult személyeknek a Szervezetek vezetői által kiadott megbízólevéllel kell rendelkezniük, mely igazolja a munkavégzés céljára történő használatot (**4. számú melléklet**). A költségvetési szervek vezetői számára szóló megbízólevelet a fenntartó önkormányzat polgármestere érvényesíti.

Az üzemi használatú gépjárműveket csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni, erről a gépjármű vezetője köteles gondoskodni a napi feladatok végeztével. A gépjárművek meghatározott tároló helyét az **1. számú melléklet** szerinti kimutatás tartalmazza. A gépjárművek más helyen történő átmeneti tárolását a Szervezetek vezetői engedélyezhetik.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését. Az utazás ideje alatt a gépkocsivezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, megbízólevél a jármű vezetésére) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű, valamint biztonsági berendezéseinek rendeltetésszerű, zavartalan működését. A műszaki hibákat azonnal jeleznie kell a vezetésre megbízást adó Szervezet vezetőjének, vagy az általa megbízott dolgozónak intézkedés céljából.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet – ha arra lehetőség van – be kell vontatni a gépjármű telephelyére, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét a menetlevélre fel kell jegyezni.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a feladattal megbízott pénzügyi munkatárs felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Szervezetek vezetői döntenek a kártérítés mértékéről.

Amennyiben a Szervezetek tulajdonában lévő gépjárművekre bármilyen bírság kerül kiszabásra (parkolási, közlekedési szabályok megsértése stb.), akkor a szabálytalanságot elkövető gépjárművezető köteles a kiszabott bírságot és a járulékos költséget megtéríteni.

3. Gépjárművek menetlevél kezelése

A gépjárművek – az üzemeltetés költségeinek korrekt elszámolása és a használat igazolásának érdekében – csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve a gépjárművezetők menetokmánnyal való ellátásáról a Közös Önkormányzati Hivatal megbízott pénzügyi munkatársa gondoskodik. A menetleveleket, mint szigorú számadású nyomtatványokat a nyilvántartásból aláírással igazolva kell átadni-átvenni.

A használatban lévő gépjárművekhez az **5. számú mellékletben** található menetokmányok közül a gépjármű kategóriának megfelelő szabványnyomtatványt kell használni.

A menetlevelet naponta, sorszám szerint kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

Különösen az alábbi teljesítmény- és információs adatokat szükséges a menetlevélen feltüntetni:

- a kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását,
- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a Szervezetek vezetői, vagy a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a kijelölt pénzügyi előadó a felelős.

A menetlevélen rögzített szállítási feladatok elvégzését, a teljesítés igazolását a menetlevélen található „üzemeltető neve, címe” rovatban az erre felhatalmazott személyeknek aláírással igazolniuk kell.

4. A szállításra vonatkozó különleges szabályok

A gépjármű használata során különös figyelmet igényel:

- gyermekkorúak szállítása,
- mozgáskorlátozottak szállítása,
- üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- személygépkocsi áruszállításra történő igénybevétele.

Fentiek alapján:

- Gyermekek szállítása a vonatkozó előírások (1/1975. (II.5.) KPM-BM rendelet 46.§ és 48.§) betartásával történhet (biztonsági öv és biztonsági gyermekülés használata). A forgalmi engedély szerinti szállítható személyek számát figyelembe véve a

gyermekkorúak szállításánál két tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni, ha az általuk elfoglalt ülésen a gyermekbiztonsági rendszer használata nem kötelező. Az első ülésen csak 150 cm-nél magasabb gyerek ülhet, ebben az esetben biztonsági gyermekülés nem kell.

- Üzemanyag edényzetben szállítása legfeljebb 25 literes kannákban történhet utasoktól elválasztva (tűzoltó készülék szükséges).
- Személygépkocsi áruszállítás céljából a vezetőülésen kívül ideiglenesen bármennyi ülés kisserelhető engedély nélkül, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- A forgalmi engedélyben (illetve a típusbizonyítványban) lévő bármely adat (pl szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a közlekedési hatóság engedélye szükséges.
- A mozgáskorlátozottak kerekesszékekkel történő szállítása biztosított a gépjármű felszereltségének mértékében.

IV.

GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMANYAGKÖLTSÉG ELSZÁMOLÁSA

1. Gépjárművek üzemanyag ellátása

A használatban lévő gépjárművekhez vásárolt üzemanyag ellenértékének kiegyenlítése az üzembentartó döntése szerint történhet:

- készpénzes vásárlással,
- bankkártyával,
- üzemanyag-kártyával.

Készpénzes üzemanyag vásárlás esetén a gépkocsivezető a gépjármű várható futásteljesítménye alapján üzemanyag előleget vehet fel. Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás, amelynek szabályait a Közös Önkormányzati Hivatal **Pénzkezelési szabályzata** tartalmazza. Ha egy gépkocsivezető több gépjárművet vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

Bankkártyával történő üzemanyag vásárlás esetén a gépjármű üzembentartójának pénzforgalmi bankszámlájához kapcsolódó bankkártyával történik az ellenérték kifizetése. A bankkártya használatának feltételeit, a bankkártya használatára jogosultak felsorolását a Közös Önkormányzati Hivatal **Pénzkezelési szabályzata** tartalmazza.

Üzemanyag-kártya használata akkor lehetséges, ha a Szervezet szerződést köt valamely üzemanyag forgalmazó céggel az üzemeltetésében álló gépjárművek üzemanyag ellátására. A szerződésből eredően – a szerződésben meghatározott időszakban – az adott Szervezet üzemanyag-kártyával vásárolhat a rögzített üzemanyag forgalmazó cég töltőállomásain.

Az üzemanyag-kártyák beszerzéséről, nyilvántartásáról és kiadásáról a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa köteles gondoskodni. A használatra átvett üzemanyag-kártyákért a gépjárművet vezető személy teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Valamennyi üzemanyag beszerzési módra érvényes, hogy az üzemanyagot lehetőleg a legközelebbi vagy a szerződött üzemanyagtöltő állomáson kell vételezni. A gépjárművek üzemanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor a Szervezetek nevére és a gépjármű forgalmi rendszámára kiállított számla beszerzése szükséges. Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzemanyagot vásárló gépkocsivezetőnek kell kézzel a számlára felvezetnie. Rendszám feltüntetésére nem kerül sor az egyéb gépek üzemeltetése érdekében történő kannás tankolás esetében.

Az üzemanyag elszámolás számla ellenében történik. A számlán szereplő tankolási adatokat (tankolt mennyiség, üzemanyag ára, tankolt érték) minden vételezés alkalmával az adott menetlevélen is fel kell tüntetni.

A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat minden hónap végén tele tankkal kell leállítani. A hónap végi teletankolási adatokat is szerepeltetni kell az adott menetlevélen, melyet az arra felhatalmazott személy leellenőriz, és aláírásával az adatok mellett igazolja a teletankolás tényét.

2. Gépjárművek üzemanyag felhasználása és elszámolása

- a) Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normája a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kerül figyelembe vételre.

Az üzemanyag felhasználás kimutatását a gépjárművek tekintetében külön-külön, havonta el kell készíteni a **7. számú melléklet** szerinti „Üzemanyagköltség elszámolási nyomtatvány” segítségével. A kimutatás elkészítéséért a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi előadója a felelős.

A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához az előleg felvételétől számított 30 napon belül el kell készíteni az üzemanyagköltség elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.12-53/V.r. számú szabványnyomtatvány felhasználásával történik.

Ha a norma szerinti üzemanyag felhasználás értéke (megtett km x üzemanyag általános fogyasztási norma x üzemanyagár) nagyobb, mint a tankolt üzemanyag értéke (számla szerinti üzemanyag mennyiség x üzemanyagár), akkor üzemanyag megtakarításra került sor. Az üzemanyag megtakarítás összege a gépjárművezető részére a Szervezetek döntése alapján nem kerül kifizetésre. Az elszámolható üzemanyag költség ellenértékét a számla szerinti üzemanyag mennyiségének és az üzemanyag árának a szorzata adja.

Ha a norma szerinti üzemanyag felhasználás értéke kisebb, mint a tankolt üzemanyag értéke, akkor túlfogyasztásra került sor. A túlfogyasztás okát – amennyiben a 10 %-os mértéket meghaladja - ki kell vizsgálni. Amennyiben a túlfogyasztás hiteltérdemlő módon, tényekkel alátámasztva nem nyer bizonyítást, a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltség – amennyiben felelőssége megállapítható – megtérítésére kötelezhető. A megtérítésre való kötelezésről vagy annak mellőzéséről – indoklással – a Szervezet vezetője dönt. Az elszámolható üzemanyag költség ellenértékét – amennyiben a norma feletti túlfogyasztás indokolt - a számla szerinti üzemanyag mennyiségének és az üzemanyag árának a szorzata adja.

- b) A tehergépkocsik, mezőgazdasági vontatók üzemanyag fogyasztási normája a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt előírások alapján kerül

meghatározásra. A gépjárművek kenőanyag-felhasználása – az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül a meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség. A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

A mezőgazdasági erőgépek esetében az üzem- és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

Tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató és egyéb erőgépek használata esetén menetlevél helyett gépüzemnaplót kell vezetni. A gépüzemnaplót a gép használatára engedélyt adóval alá kell írattni, és azt elszámolás céljából a kijelölt pénzügyi előadónak át kell adni.

V.

SAJÁT TULAJDONÚ GÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

A Szervezetek feladatainak teljesítése érdekében az alkalmazottak munkavégzésük során – amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági vagy más körülmények indokolják – saját tulajdonú személygépkocsit használhatnak.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatára vonatkozó rendelkezéseket a Közös Önkormányzati Hivatal *Belföldi és külföldi kiküldetésről és a munkába járás költségterítéséről* szóló szabályzata tartalmazza.

VI.

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

A gépjárművek szabad kapacitásának kihasználása érdekében – az üzemeltető döntése alapján - a gépjárművek igénybe vehetők magáncélra, díjfizetés ellenében. A gépjárművek magáncélú igénybevételét a Szervezet vezetője engedélyezi.

A gépjármű magáncélú igénybevételére vonatkozó – a szabályzat *6. számú melléklete* szerinti – kérelmet az igénybevételt megelőző 5 nappal kell benyújtani az engedélyező személy részére.

A gépjárműnek az igénylő részére – gépkocsivezető nélkül – történő átadása és visszavétele a *7. számú melléklet*en történik.

Magáncélú igénybevétel esetén a gépjármű üzemeltetési költségét meg kell térítenie az igénybe vevőnek. A megtérítendő költségekre vonatkozó rendelkezéseket a Közös Önkormányzati Hivatal *Önköltségszámítási szabályzata* tartalmazza. A gépkocsit tele tankkal kell a magáncélú használatra igénybe vevő részére átadni, és ugyancsak tele tankkal kell részéről a gépkocsit visszaadni.

A gépjármű magáncélra történő hasznosítása során, amennyiben a gépjármű meghibásodik, és a hiba a magáncélra igénybe vevő gondatlanságára vagy szándékosságára vezethető vissza, a hibát az igénybe vevő köteles kijavíttatni vagy megtéríteni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS


A **Gépjármű üzemeltetési szabályzat** 2023. december 1. napján lép hatályba, egyúttal a korábban érvényben lévő, az egyes önkormányzatok által kiadott Gépjármű üzemeltetési szabályzatok hatályukat veszítik.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az önkormányzati hivatal és a szervezetek érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Óhíd, 2023. november 29.


Dr. Vajda Veronika Zsófia
Jegyző
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal


Sélley Géza
Polgármester
Mihályfa Község Önkormányzata


Gulyás András
Polgármester
Döbröce Község Önkormányzata


Takács Lászlóné
Polgármester
Nagygörbő Község Önkormányzata


Kozma Gábor
Polgármester
Kisgörbő Község Önkormányzata


Fölföldi László
Polgármester
Sénye Község Önkormányzata


Nagy Miklós
Polgármester
Óhíd Község Önkormányzata


Sziva Erika Ildikó
Polgármester
Sümegecséhi Község Önkormányzata


Szentmiklóssi Erzsébet
Polgármester
Kisvásárhely Község Önkormányzata


Czémán Imre
Polgármester
Szalapa Község Önkormányzata


Varró Nikolett
Intézményvezető
Pipitér-kert Óvoda


Pap Jánosné
Intézményvezető
Sümegcsehi Lurkó Óvoda


Orsós József
Elnök
Kisgörbő Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyva:

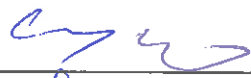







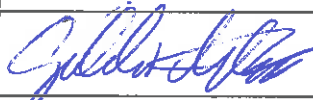


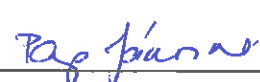
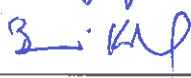

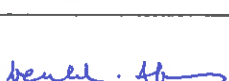
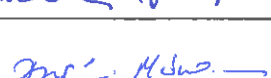
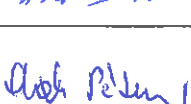
Döbröce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2023. (XI.29.) határozatával
Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2023. (XI.29.) határozatával
Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával
Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával
Nagygörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával
Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2023. (XI.29.) határozatával
Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2023. (XI.29.) határozatával
Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2023. (XI.29.) határozatával
Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával
Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2023. (XI.29.) határozatával

VIII.
MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Használatban lévő gépjárművek listája, azonosító adataik
2. számú melléklet: Gépjármű igény szerinti használatának engedélyezése
3. számú melléklet: Gépkocsi átadás-átvétele
4. számú melléklet: Meghatalmazó levél
5. számú melléklet: Kimutatás a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos
menetokmányokról
6. számú melléklet: Gépjárművek általános fogyasztási normája
7. számú melléklet: Üzemanyagköltség elszámolás
8. számú melléklet: Hivatali gépjármű magáncélú használatának igénylése
9. számú melléklet: Hivatali gépjármű magáncélú használatra történő át- és visszavétele

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Nagy László	polgármester	2023.12.04	
Szentmiklósi Erzsébet	polgármester	2023.12.04	
ORSÓS JÓZSEF	ELNÖK	2023.12.04.	
Selley Gábor	polgármester	2023.12.04.	
CZÉNNYI János	polgármester	2023.12.04.	
FÖLTÖLDI LÁSZLÓ	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
KOZMA GÁBOR	Polgár	2023.12.04.	
VARGA NIKOLETTA	intézményvezető	2023.12.04.	
GULYÁS ANDRÁS	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
DR. VARGA VERONIKA	jegyző	2023.12.06.	
TAKÁCS LÁSZLÓ	polgármester	2023.12.06.	
PAP JÁNOS	előadó	2023.12.06.	
BORSI KÁROLY	polgármester	2023.12.06.	
STEFANICS GYÖRGY	PENZÜGYI E.A.	2023.12.07.	
VEREJÉLYI ÁGNES	PENZÜGYI E.A.	2023.12.07.	
RUSKA HÉNYI	PENZÜGYI E.A.	2023.12.07.	
OLAH PÉTER	Pénzügyi előadó	2023.12.07.	

[illegible]

NYILVÁNTARTÁS
Használatban lévő gépjárművek listája, azonosító adataik

1. Döbröce Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	AAJV658		
Típus:	Ford Transit Custom		
Forgalmi engedély száma:	MT56391		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:	üzemanyag-kártya		
Tárolási hely azonosítása:	Döbröce, Rákóczi F. u. 2.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	WDE320		
Típus:	Trailer Europe Ten 2 Alfa		
Forgalmi engedély száma:	KE69621		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:	üzemanyag-kártya		
Tárolási hely azonosítása:	Döbröce, Rákóczi F. u. 2.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	YNU203		
Típus:	Kubota C10		
Forgalmi engedély száma:	MH30367		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:	üzemanyag-kártya		
Tárolási hely azonosítása:	Döbröce, Rákóczi F. u. 2.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

2. Kisgörbő Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	NIK-518		
Típus:	OPEL X83 VIVARO-B		
Forgalmi engedély száma:	HP66237		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	YMV-286		
Típus:	IGJ Farmer Mini		
Forgalmi engedély száma:	MC39648		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	YNN-628		
Típus:	LOVOL TE		
Forgalmi engedély száma:	LZ91333		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

3. Kisvásárhely Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	AALE110		
Típus:	Toyota V Proace		
Forgalmi engedély száma:	MW06863		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	AECO284		
Típus:	Toyota E Proace City		
Forgalmi engedély száma:	NB68121		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	WAC-425		
Típus:	RÁCZ B11		
Forgalmi engedély száma:	HW22480		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

4. Mihályfa Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	SSN-515		
Típus:	OPEL V ZAFIRA LIFE		
Forgalmi engedély száma:	LT51700		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

5. Nagygörbő Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	AAJS196		
Típus:	TOYOTA V PROACE		
Forgalmi engedély száma:	MU28914		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Nagygörbő, Petőfi S. u. 43.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	AAGB269		
Típus:	KUBOTA F26V		
Forgalmi engedély száma:	MS69115		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Nagygörbő, Petőfi S. u. 43.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	XXZ297		
Típus:	RÁCZ B11		
Forgalmi engedély száma:	GZ23796		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8356 Nagygörbő, Petőfi S. u. 43.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

6. Óhíd Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	MUX-939		
Típus:	Volkswagen Kombi		
Forgalmi engedély száma:	HB05387		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8342 Óhíd, Petőfi u. 3.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	XSA-045		
Típus:	STEMA HP 4050 ZS2		
Forgalmi engedély száma:	GL 32324		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8342 Óhíd, Petőfi u. 3.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	YMP-282		
Típus:	MTZ 892.2		
Forgalmi engedély száma:	KB21987		

Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8342 Óhíd, Petőfi u. 3.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

7. Sénye Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	YNK-700		
Típus:	TONG YANG MOOLSAN		
Forgalmi engedély száma:	LP65429		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8788 Sénye, Jókai Mór u. 1.		
A használat célja:	zöldterület karbantartás		

Forgalmi rendszám:	AAJS206		
Típus:	TOYOTA V PROACE		
Forgalmi engedély száma:	MU28919		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8788 Sénye, Jókai Mór u. 1.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

8. Sümegecsehi Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	MUX-938		
Típus:	Volkswagen 7 hc Kombi		
Forgalmi engedély száma:	HB05386		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		

Menetlevél típusa:	személygépkocsi
Tankolási mód alapesetben:	
Tárolási hely azonosítása:	8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.
A használat célja:	falugondnoki szolgálat

Forgalmi rendszám:	YKX-487
Típus:	ISEKI TF223F
Forgalmi engedély száma:	JA17940
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....
Menetlevél típusa:	
Tankolási mód alapesetben:	
Tárolási hely azonosítása:	8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.
A használat célja:	falugondnoki szolgálat

Forgalmi rendszám:	MUX-938
Típus:	Volkswagen 7 hc Kombi
Forgalmi engedély száma:	HB05386
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....
Menetlevél típusa:	személygépkocsi
Tankolási mód alapesetben:	
Tárolási hely azonosítása:	8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.
A használat célja:	falugondnoki szolgálat

9. Szalapa Község Önkormányzat

Forgalmi rendszám:	MSS-787
Típus:	SUZUKI JY SX4
Forgalmi engedély száma:	GY53086
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....
Menetlevél típusa:	személygépkocsi
Tankolási mód alapesetben:	
Tárolási hely azonosítása:	8341 Szalapa, Fő u. 49.

A használat célja:	falugondnoki szolgálat
--------------------	------------------------

Forgalmi rendszám:	SRM-434		
Típus:	Ford Fede Transit		
Forgalmi engedély száma:	LS10303		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:	személygépkocsi		
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Szalapa, Fő u. 49.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	YEF-596		
Típus:	Belorusz MTZ-80-2		
Forgalmi engedély száma:	LI37301		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Szalapa, Fő u. 49.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

Forgalmi rendszám:	XVX-650		
Típus:	STEMA HP 4050		
Forgalmi engedély száma:	LU78960		
Forgalmi engedély érvényességi ideje:	202.....		
Menetlevél típusa:			
Tankolási mód alapesetben:			
Tárolási hely azonosítása:	8341 Szalapa, Fő u. 49.		
A használat célja:	falugondnoki szolgálat		

2. számú melléklet

Gépjármű igény szerinti használatának engedélyezése

..... részére.

Gépkocsi igénylés időtartama: 20..... év hó naptól
20..... év hó napig

Indulás helye:....., időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel
b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:
.....

Az utazás célja:
.....

A gépkocsival utaznak:
.....

....., 20.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
 - személygépkocsi forgalmi rendszáma:
 - gépkocsivezető neve:
- nem biztosítom

....., 20.....

aláírás

3. számú melléklet

Gépkocsi átadás-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja: / Km-óra állás:

Visszavétel időpontja: / Km-óra állás:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Kulcs		
Elakadás jelző háromszög		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
A gépjármű állapota, sérülése:		

Aláírások:

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsivezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek.

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

4. számú melléklet

MEGHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott Község
Önkormányzat / Intézmény
(cím:) polgármestere / vezetője

m e g h a t a l m a z o m

.....-t (név)
(lakcím) (szig.szám)(anyja neve),
a Község Önkormányzat /
..... Intézmény tulajdonában lévő forgalmi rendszámú,
..... típusú gépjármű vezetésére.

A meghatalmazás a gépjármű vezetőjének a gépjármű rendeltetésszerű használatára terjed ki.
A gépjárművezetőnek figyelemmel kell kísérnie a biztonsági berendezések zavartalan működését, a gépjármű állagának megóvását, valamint az előírt menetlevél vezetését.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

....., 20..... év h nap

.....

polgármester/intézményvezető

5. számú melléklet

Kimutatás
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról

Menetokmány neve	Jele, száma
Személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 31.r.sz.
Gépüzemnapló	D.E.930/A/V

6. számú melléklet

GÉPJÁRMŰVEK
ÁLTALÁNOS FOGYASZTÁSI NORMÁJA

RENDSZÁM	Típus	Fajta	Gyártási év	Üzemanyag	Motor henger- űrtartalma	ÁLTALÁNOS NORMA
					cm ³	liter/100 km

.....
elszámolásért felelős

.....
ellenjegyző, jóváhagyó

8. számú melléklet

HIVATALI GÉPJÁRMŰ
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

- forgalmi rendszáma:
- típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól-ig

A gépjárművet

- gépkocsivezetővel
- ☐ gépkocsivezető nélkül igénylem*

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem* ☐

Dátum: ,

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

(*: a megfelelő szöveg aláhúzendő!)

9. számú melléklet

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ
ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen/az alábbi
sérülésekkel* átvettem:

.....
.....

A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Átvevő (igénybe vevő)

.....
Átadó

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ
VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon sérülésmentesen/az alábbi
sérülésekkel* visszavettem, illetve visszaadtam:

.....
.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum:

.....
Átadó (igénybe vevő)

.....
Átvevő

A gépjármű igénybevétel költségtérítése kiszámlázva a számú
számlán.

.....
Pénzügyi ügyintéző

