









## Reprezentációs kiadások szabályzata

*Hatályos: 2024. december 3. napjától*

Jóváhagyta:

  
dr. Vajda Veronika Zsófia  
jegyző

## Tartalom

I. Jogszabályi háttér.....	3
II. Értelmező rendelkezések .....	3
IV. Reprezentációs kiadások elszámolása.....	5
V. Ajándékozás, ajándékozási keret.....	5
VI. Ajándékozási kiadások elszámolása .....	5
VII. Záró rendelkezések.....	6

## I. Jogszabályi háttér

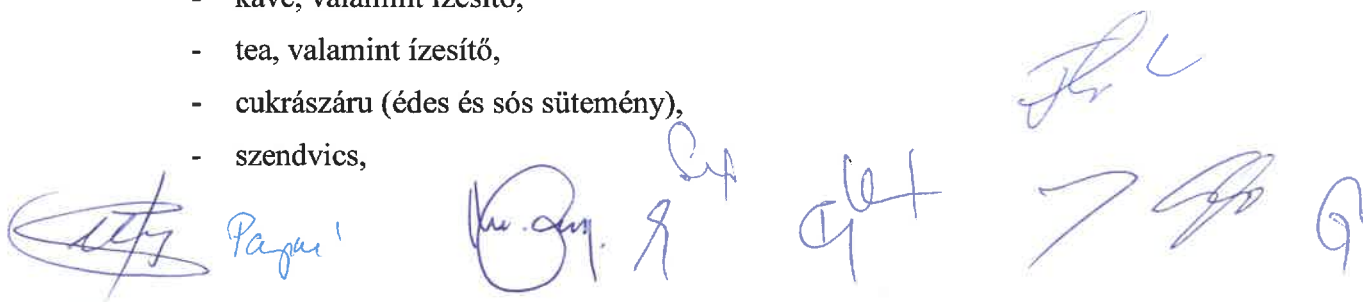
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdése értelmében az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a folytatásban: Hivatal)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CLXVII. törvény (továbbiakban: SZJA tv.)
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény (továbbiakban: Szochotv.)
- általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA tv.)
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a Reprezentációs kiadásokról szóló Szabályzatát:

## II. Értelmező rendelkezések

- (1) Reprezentáció: a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és községi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidősprogram).
- (2) üzleti ajándék: a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).
- (3) adómentes természetbeni juttatás: az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pont alapján adómentes természetbeni juttatás az önkormányzatok által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű) azonos részvételi feltételekkel szervezet kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőnként azonos értékű ajándék.
- (4) reprezentációs keret: az 5.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.
- (5) A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:
  - üdítőital,
  - kávé, valamint ízesítő,
  - tea, valamint ízesítő,
  - cukrászáru (édes és sós sütemény),
  - szendvics,



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a large stylized signature on the right.

- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- 10.000 Ft érték alatti ajándéktárgy,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

### **III. A szabályzat célja és hatálya**

- (1) A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.
- (2) Jelen szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalhoz pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében kapcsolódó szervek vonatkozásában. Ez alapján a szabályzat hatálya kiterjed
  - az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalra,
  - Döbröce Község Önkormányzatára,
  - Kisgörbő Község Önkormányzatára,
  - Kisvásárhely Község Önkormányzatára,
  - Mihályfa Község Önkormányzatára,
  - Nagygörbő Község Önkormányzatára,
  - Óhíd Község Önkormányzatára,
  - Sénye Község Önkormányzatára,
  - Sümegcsehi Község Önkormányzatára,
  - Szalapa Község Önkormányzatára,
  - a Pipitér-kert Óvodára,
  - a Sümegcsehi Lurkó Óvodára.
- (3) A személyi reprezentációs keret összegét az éves költségvetés tartalmazza. A reprezentációs keret a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt, kiadások fedezésére szolgál.
- (4) A személyi reprezentációs keret felhasználására jogosultak:
  - polgármesterek,
  - jegyző,
  - igazgatók.
- (5) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
  - a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, testületi üléseken, üzleti érdek, kapcsolatteremtés keretében,
  - az egyes települési rendezvényeken (pl.: falunap, szüreti felvonulás, nemzeti ünnep, évfordulók),

- évente legalább kettő alkalommal a Hivatal dolgozói részére szervezett belföldi, egyenként legfeljebb 48 órás közös kirándulás, illetve közös programszervezésen való részvétel,
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.

#### IV. Reprezentációs kiadások elszámolása

- (1) A reprezentációs kiadásokról kizárólag az ÁFA tv. vonatkozó előírásainak megfelelően a III. (2) bekezdésben meghatározott szervezetek törzskönyvi nyilvántartásban szereplő nevére és címére kiállított bizonylat fogadható el.
- (2) A reprezentációs kiadások fedezetére előleg igényelhető. Az előleg összege maximum 150.000 Ft. A felvett előleggel a hatályos pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint kell elszámolni.
- (3) A reprezentációs kiadásokat az Áhsz. 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni.
- (4) A reprezentációs kiadásokról, valamint a reprezentációt terhelő adóról és járulékról nyilvántartást kell vezetni és a könyvvitelben rögzíteni kell.
- (5) A reprezentáció és üzleti ajándék révén juttatott jövedelem alapján a kifizetőnek a juttatás értéke 1,18-szorosa után 15 % személyi jövedelemadót és 13 % szociális hozzájárulási adót kell fizetni.
- (6) Az adó- és járulékbefizetéssel, bevallással, adatszolgáltatással, könyveléssel, nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat a III. (2) bekezdésben meghatározott szervezetek részére a munkaköri leírásokban kijelölt pénzügyi referensek gondoskodnak.

#### V. Ajándékozás, ajándékozási keret

- (1) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az ajándékozás keretösszegét az éves költségvetés tartalmazza.
- (2) Ajándékozási kerettel rendelkezők:
  - polgármesterek
  - jegyző
  - igazgatók.

#### VI. Ajándékozási kiadások elszámolása

- (1) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a III. (2) bekezdésben meghatározott szervezetek törzskönyvi nyilvántartásában szereplő nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak az Sztv., valamint az ÁFA tv. vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- (2) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 30.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg.
- (3) Ajándéktárgyak beszerzésével a szabályzat hatálya alá tartozó szervek dolgozója, valamint külsős személy is megbízható.

- (4) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a III. (2) bekezdésében meghatározott szervezetek részére kijelölt pénzügyi referens részére kell továbbítani. A teljesítésigazolásnak a megajándékozott nevét is tartalmaznia kell.

## VII. Záró rendelkezések

E szabályzat 2024. december 3. napján lép hatályba.

Óhíd, 2024. december 3.

*Jóváhagyva:*

Döbröce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2024.(XII.3.) határozatával  
Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 64/2024.(XII.3.) határozatával  
Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2024.(XII.3.) határozatával  
Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 64/2024.(XII.3.) határozatával  
Nagygörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 65/2024.(XII.3.) határozatával  
Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2024.(XII.3.) határozatával  
Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 56/2024.(XII.3.) határozatával  
Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2024.(XII.3.) határozatával  
Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 66/2024.(XII.3.) határozatával

.....  
dr. Vajda Veronika Zsófia jegyző  
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

.....  
Gulyás András polgármester  
Döbröce Község Önkormányzata

.....  
Kozma Gábor polgármester  
Kisgörbő Község Önkormányzata

.....  
Szijjártóné Papp Szilvia polgármester  
Kisvásárhely Község Önkormányzata

.....  
Sélley Géza polgármester  
Mihályfa Község Önkormányzata

.....  
Takács Lászlóné polgármester  
Nagygörbő Község Önkormányzata

.....  
Nagy Miklós polgármester  
Óhíd Község Önkormányzata

.....  
Fölföldi László polgármester  
Sénye Község Önkormányzata



Sziva Erika Ildikó polgármester  
Sümegecsehi Község Önkormányzata

Czémán Imre polgármester  
Szalapa Község Önkormányzata

Pap Jánosné igazgató  
Sümegecsehi Lurkó Óvoda

Varró Nikolett igazgató  
Pipitér-kert Óvoda

Pap Jánosné

Pap Jánosné

7













7

7

7

Megismerési nyilatkozat

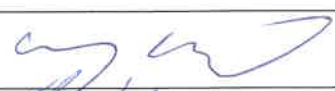

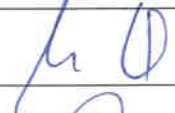
Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 3. napjától hatályos „Reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
DR. VASZDA VERONIKA	Fejező	2024. 11. 05.	
KERESZTES KATALIN RAHEL	SZOCIÁLIS IGAZGATÁSI ÜGYINT.	2024. 12. 03.	
FÖDELHESZIVÉ KESZÉY MARIANNA	PÜI ÜGYINTÉZŐ	2024. 12. 05.	
PAPP-LŐRINCZI MONIKA	TESTÜLETI REF.	2024. 12. 03.	
OLAH PÉTER JÓZSEF	Püi. ügyintéző	2024. 12. 05.	
VOLNER-NÉMETH ADRIENN	PÉNZÜGYI ELNÖK	2024. 12. 05.	Volner-Németh Adrienn
VEREJÉNYI ÁGNES	PÉNZÜGYI ELNÖK	2024. 12. 05.	
STEFANICS GYÖRGYNE	PÉNZÜGYI EA.	2024. 12. 05.	Sue
RUSKA MONIKA	PÉNZÜGYI EA	2024. 12. 05.	
CSEKES LUKÁCS ÉVA	ADÓ ÜGYELŐ EA	2024. 12. 05.	
CSEKES KERTÉSZVÉRTŐ ESZTER	IG. ügyintéző	2024. 12. 05.	Csikés Kertészvérteő Eszter
VARRÓ NIKOLETTA	IGAZGATÓ	2024. 12. 04.	Varró Nikolett
PAP MÁTYÁS	IGAZGATÓ	2024. 12. 04.	Pap Mátyás
GULYÁS ANDRÁS	POLGÁRMESTER	2024. 12. 12.	
KOZMA GÁBOR	POLGÁRMESTER	2024. 12. 12.	
SZINHARTÓ PAPP SZILVIA	POLGÁRMESTER	2024. 12. 12.	Szinhartó Papp Szilvia
SELLER GÉZA	POLGÁRMESTER	2024. 12. 12.	
TAKÁCS LAJOS	POLGÁRMESTER	2024. 12. 12.	



Megismerési nyilatkozat

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 3. napjától hatályos „Reprezentációs kiadásokról” szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
NAGY MIKLÓS	POLGÁRMESTER	2024. 12.12.	
FÖLFÖLDI LÁSZLÓ	POLGÁRMESTER	2024. 12.12.	
SHUA ERIKA ILDIKÓ	POLGÁRMESTER	2024. 12.12.	
CZÉNYI IMRE	POLGÁRMESTER	2024. 12.12.	