

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Hatályos: 2023. december 1. napjától

Jóváhagyta:

dr. Vajda Veronika Zsófia
jegyző



TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
<i>1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek.....</i>	<i>3</i>
<i>2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....</i>	<i>3</i>
<i>3. A szabályzat célja.....</i>	<i>3</i>
<i>4. A szabályzat hatálya.....</i>	<i>4</i>
<i>5. Értelmező rendelkezések.....</i>	<i>4</i>
II. TELEFON HASZNÁLATOK RENDJE.....	5
<i>1. Kommunikációs szolgáltatások igénybevétele.....</i>	<i>5</i>
<i>1.1. Alkalmazott kommunikációs szolgáltatások.....</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Kommunikációs szolgáltatásokhoz való hozzáférés, ellátás szabályai.....</i>	<i>6</i>
<i>2. Telefon szolgáltatások igénybevételi céljai.....</i>	<i>7</i>
<i>2.1. Hivatali célú használat.....</i>	<i>7</i>
<i>3. Vezetékes telefon használatának szabályai.....</i>	<i>8</i>
<i>3.1. Telefonhasználat alkalmazható módjai.....</i>	<i>8</i>
<i>3.2. Alkalmazott vezetékes telefon használati rend.....</i>	<i>9</i>
<i>4. Mobiltelefon használatának szabályai.....</i>	<i>9</i>
<i>4.1. Telefonhasználat alkalmazható módjai.....</i>	<i>9</i>
<i>4.2. Alkalmazott mobiltelefon használati rend.....</i>	<i>10</i>
<i>4.3. Mobiltelefon készülék átadás-átvétele.....</i>	<i>10</i>
<i>4.4. Magántulajdonú mobil készülékek használata.....</i>	<i>10</i>
<i>4.5. Telefonkészülékek nyilvántartása.....</i>	<i>11</i>
<i>5. Megtérítendő telefonhasználat eljárása.....</i>	<i>11</i>
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	11
IV. MELLÉKLETEK.....	13
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT.....	14

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek

A szabályzat hatálya kiterjed az *Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalra*, és a gazdálkodási körébe utalt alábbi önkormányzatokra, költségvetési szervekre (továbbiakban: Szervezetek):

1. Az önkormányzati hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatokra, valamint nemzetiségi önkormányzatra:

- Döbröce Község Önkormányzata
- Kisgörbő Község Önkormányzata
- Kisvásárhely Község Önkormányzata
- Mihályfa Község Önkormányzata
- Nagygörbő Község Önkormányzata
- Óhíd Község Önkormányzata
- Sénye Község Önkormányzata
- Sümegecsehi Község Önkormányzata
- Szalapa Község Önkormányzata
- Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2. Az önkormányzatok által alapított és fenntartott, önállóan működő költségvetési szervekre:

- Pipitér-kert Óvoda
- Sümegecsehi Lurkó Óvoda

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.)
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.)

3. A szabályzat célja

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint szabályozni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így – a g) pont szerint – többek között a vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendjét.

A szabályzat célja, hogy:

- a helyi sajátosságokat és a vonatkozó adózási előírásokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását;
- határozza meg a telefonhasználat költségelszámolásának módját;
- szabályozza az egyes feladatok ellátásáért való felelősséget, és a vezetékes és mobiltelefonok használati módját, feltételeit;
- rögzítse a vezetendő nyilvántartásokat.

4. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Szervezetek által foglalkoztatottakra (köztisztviselők, egyéb bérrendszer alá tartozók stb.),
- az önkormányzatok tisztségviselőire (polgármester, képviselők, bizottságok nem képviselő tagjai stb.)
- azokra, akik polgármesteri engedéllyel a Hivatal állományán kívülről az esetlegesen alkalmazott „kedvezményes mobil csomaghoz” csatlakoznak, azzal a feltétellel, hogy ezen szabályzatot magukra nézve kötelezőnek elismerik.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Szervezetek tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra.

5. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

Telefonszolgáltatás:

- a helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás (SZJ 64.20.11 és 64.20.12)
- mobiltelefon-szolgáltatás (SZJ 64.20.13)
- Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16)

Mobiltelefon-szolgáltatás: ide tartoznak a rádiótelefon-szolgáltatások, amelyek hordozható készülékek segítségével biztosítanak kétirányú beszéd- és adatátvitelt, valamint Internet hozzáférést a nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonnal. A szolgáltatás bizonyos változatai – megfelelő végberendezéssel

– a hangátvitelen túl alkalmasak egyéb jelek (pl. fax, adat) átvitelére is. Ide tartozik továbbá még az értesítés a mobiltelefonra érkezett hívásokról, valamint a személyhívó szolgáltatás.

Adókötelezettség: az Szja törvény 70. §. (1) bekezdésének b) pontja értelmében egyes meghatározott juttatásként adókötelesnek minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi és távolsági távbeszélő-szolgáltatás, mobiltelefon-szolgáltatás, továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátvitel-szolgáltatás (az előbbi szolgáltatások együtt: telefonszolgáltatás) magáncélú használata.

Magáncélú használat:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem hivatalos célú használata,
- mobiltelefon köztisztviselő (dolgozó) általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az önkormányzat tisztségviselői,
- a hivatali céllal össze nem függő, pihenőnapon történő parkolási díj, valamint autópályamatrixa fizetés stb.

II. TELEFON HASZNÁLATOK RENDJE

1. Kommunikációs szolgáltatások igénybevétele

A telefonok használatára a szervezetek működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők, de ebben az esetben a felmerült költségeket meg kell téríteni.

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az önkormányzatok, az intézmények és a közös önkormányzati hivatal hatékony működésének az eszköze.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni a munkaszervezési, az egyes önkormányzati tisztségek betöltésével összefüggő, valamint a költséghatékonysági szempontokat.

1.1. Alkalmazott kommunikációs szolgáltatások

Az alkalmazott kommunikációs szolgáltatások azonosítását az **1. számú melléklet** szerint kell részletesen kimutatni.

Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét az önkormányzati, hivatali, intézményi működések zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon, intézményen belüli kommunikációs igények indokolják.

Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

Internet

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az Internet, valamint az elektronikus levelezés használata szükséges.

Mobiltelefon

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára, akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy olyan tisztséget töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat elengedhetetlen.

Mobil internet

Az önkormányzat, illetve a hivatal mobil Internet lehetőséget biztosíthat elsősorban kiküldetés esetére, vagy olyan esetre időlegesen, amikor az önkormányzat, vagy a hivatal érdekében szükséges munkavégzés azt indokolja, és a dolgozó egyébként Internet eléréssel nem, vagy időlegesen nem rendelkezik.

1.2. Kommunikációs szolgáltatásokhoz való hozzáférés, ellátás szabályai

Az önkormányzat, a hivatal és az intézmények a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé telefonkészülékeket, illetve hozzáféréseket biztosítanak.

A vezetékes telefonhasználatra, az Internet kapcsolatra, valamint a mobiltelefon használatra feljogosító munkaköröket és tisztségeket a **2. számú melléklet** szerint kell részletesen kimutatni.

A köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett, a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást a pénzügyi csoport felé kell teljesíteni.

Ha a hivatal rendelkezik, illetve tagja „mobil csomagnak”, akkor ebben az esetben a dolgozó, a magáncélú mobil távbeszélőkészülék előfizetési és forgalmi díját közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg. Amennyiben a szolgáltató a hivatal felé jelzi, hogy a dolgozó fizetési kötelezettsége tartozást mutat, és emiatt felhívást (figyelmeztetést) bocsát ki a hivatallal szemben a beszéd és adatforgalom korlátozására, a dolgozót 3 napon belül fel kell szólítani a tartozásának 5 napon belüli rendezésére és annak igazolása hivatal részére történő bemutatására.

A hivatal a dolgozók számára biztosítja annak lehetőségét, hogy a hivatali telefonszolgáltatás előfizetéshez kapcsolódóan, a dolgozó az általa fizetett telefonkészülék vásárlás kedvezményét magának (és az előfizetési szabályzat szerinti számú, általa kijelölt személynek) a hivatal közreműködésével vegye igénybe. Ilyen esetben a telefonkészülék vásárláshoz és a kedvezményes szolgáltatás igénybevételéhez (kedvezményes havidíj és kedvezményes forgalmi díj) kötődő kötelező előfizetési időre szóló kötbérfizetési kötelezettségét az előfizetési szabályzat szerint csak a hivatal vállalhatja, ezért

amennyiben a szolgáltató kötbért érvényesít, annak összegét a telefonkészüléket vásárló dolgozó köteles a hivatalnak az ok felmerülésétől számított 3 napon belül megtéríteni.

A hivatali (ideértve az önkormányzati, intézményi) közcélú távközlési szolgáltatást (telefonvonalakat) alapvetően hivatali célra, hivatali témájú beszélgetések lefolytatására kell használni. A telefonbeszélgetések során törekedni kell arra, hogy azok időtartama az ügy intézéséhez feltétlenül szükséges időtartamig tartson. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, telefonbeszélgetés helyett írásos (ha eljárási szabály nem zárja ki, e-mail) konzultációt kell folytatni.

Amennyiben a hivatalban, illetve az intézményben tartózkodó ügyfél vagy más hivatali szervezet jelenlévő képviselője számára kell telefonhívást megtenni, annak engedélyezésére a polgármester, alpolgármester, jegyző vagy az aljegyző, illetve az intézmény vezetője jogosult.

Amennyiben életveszély, baleset vagy más rendkívüli körülmény indokolja, a telefonhívást bárki kérésére azonnali hatállyal bármelyik dolgozó köteles végrehajtani, erről az illetékes vezetőt tájékoztatni kell.

Emelt díjas hívások bonyolítása a hivatali közcélú távközlési szolgáltatáson, telefonvonalon keresztül tilos.

2. Telefon szolgáltatások igénybevételi céljai

2.1. Hivatali célú használat

A telefonszolgáltatási lehetőségeket kizárólag hivatali célra lehet használni.

Hivatali célú használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (intézményeknél az ellátottak törvényes képviselőivel) való kapcsolattartás (telefonos, elektronikus idézés, tájékoztatás, felhívás stb.),
 - más közreműködő hatósággal való kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más hivatal, intézmény hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - információ szerzés céljából történő használat,
- az önkormányzati tisztségviselőnek a tisztséghez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat,
- telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetés akkor, ha az a hivatali feladatokhoz, illetve tisztséghez kapcsolódóan merül fel,

- valamint tudakozó igénybevétele.

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető:

- családtag, hozzátartozó értesítése az aznap elrendelt túlmunkáról, illetve annak várható időtartamáról,
- a munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje,
- munkahelyen történt, észlelt megbetegedés közlése,
- munkaviszonnyal, illetve annak megszűnésével kapcsolatos ügyek intézése:
 - o személyi jövedelemadó,
 - o egyéb járulékok,
 - o nyugdíjazás,
 - o magánnyugdíj és egészségpénztár,
 - o táppénz, illetve egyéb anyasággal kapcsolatos ellátások (pl. gyed, gyes)

2.2. Magán célú használat

A telefonszolgáltatási lehetőségeket magáncélra használni nem lehet.

Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem hivatalos célú használata,
- mobiltelefon köztisztviselő (dolgozó) általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve az önkormányzat tisztviselői,
- a hivatali céllal össze nem függő, pihenőnapon történő parkolási díj, valamint autópályamatrixa fizetés stb.

3. Vezetékes telefon használatának szabályai

3.1. Telefonhasználat alkalmazható módjai

Elemzési feladatok:

A vezetékes telefonhasználat költségtakarékos kialakításának meghatározása a jegyző, valamint az intézményvezetők feladata.

E tevékenység ellátása során:

- legalább évente elemezni kell

- a telefonhasználaton belül a hivatali és a magáncélú beszélgetések arányát,
- az egyes vonalak, mellékek leterheltségét, annak indokát,
- a telefonvonalak díjsomag típusát, a lehetséges módosításokat.

Az egyes telefonvonalak, mellékek megszemélyesítése:

A telefonköltségek elemzéséhez, az egyes intézkedések meghatározásához szükséges annak ismerete, hogy a telefonköltséghez az egyes telefonálók milyen mértékben járulnak hozzá. Ezért fontos annak ismerete, hogy az egyes telefonmellékeket csak egy-egy meghatározott személy, illetve kisebb csoport használhassa.

A telefonszolgáltatási lehetőségeket magáncélra használni nem lehet.

3.2. Alkalmazott vezetékes telefon használati rend

Az egyes telefonvonalon, illetve melléken igénybe vett telefonszolgáltatásokért való felelősség elismerésére vonatkozó nyilatkozatot az érintettek a szabályzat megismerési záradékában teszik meg.

4. Mobiltelefon használatának szabályai

4.1. Telefonhasználat alkalmazható módjai

A mobiltelefonok használatáért való felelősség:

A mobiltelefon használatáért az a személy tartozik felelősséggel, aki a telefont használatra átvette.

Köteles a telefont úgy kezelni, tartani, hogy arról más személy – illetéktelenül – telefonhívást, illetve más telefonszolgáltatást ne kezdeményezhessen.

A mobiltelefonnal rendelkező személy köteles a telefont a költségtakarékosság elvének figyelembevételével használni. A mobiltelefon csak akkor használható, ha az információ időben történő továbbítására, illetve az információhoz való hozzáférés más, költségtakarékosabb módjára nincs lehetőség.

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést elsősorban a szerződésben álló szolgáltató mobil-hálózatán kell kezdeményezni.

A mobiltelefon használók jogai:

A mobiltelefonnal ellátott személyek a részükre biztosított mobiltelefont a használati jog elvonásáig, a munkakörüknek, illetve a tisztségüknek megszűnéséig használhatják.

A telefonszolgáltatási lehetőségeket magáncélra használni nem lehet.

4.2. Mobiltelefon készülékek átadás-átvétele

A mobiltelefon használatára jogosult személy részére a mobiltelefon átadása, illetve átvétele dokumentálva történhet.

A dokumentálás biztosítja a telefonért, a telefonnal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését is.

A dokumentálás átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik. A jegyzőkönyvek mintáját az **3. számú melléklet** és a **4. számú melléklet** tartalmazza.

4.3. Magán tulajdonú mobil készülékek használata

Költségvetési szerv flottacsomagjában engedélyezett magánszemély mobiltelefonja:

Az Intézmények vezetői engedélyezhetik munkavállalóiknak, hogy az aktuálisan működtetett flottacsomag keretében a magánszemélyek által megvásárolt, az ő tulajdonukat képező, de a szolgáltató által a költségvetési szervek felé számlázott mobiltelefonok üzemeljenek.

A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által benyújtott számla hivatalhoz történő beérkezését követő 10 napon belül ki kell számlázni az érintett magánszemélyek felé.

A költségvetési szervek által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről, és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről gondoskodni kell.

A jelentős összegű hátralékot elérő vagy meghaladó magánszemélyek esetében a szolgáltató felé a kimenő hívások korlátozását, illetve az előfizetési szerződés megszüntetését kell kezdeményezni.

4.4. Telefon készülékek nyilvántartása

A mobiltelefonokról, SIM kártyákról és a tartozékokról az önkormányzati hivatal pénzügyi csoportjának munkatársa nyilvántartást köteles vezetni.

A nyilvántartásoknak az általános számviteli nyilvántartásokon kívül tartalmaznia kell a telefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség).

5. Megtérítendő telefonhasználatok eljárása

Az időleges mobil Internet használatra kiadása alkalmanként az 1 hetet nem haladhatja meg. A mobil Internet használat költségeit az önkormányzat, illetve a hivatal viseli.

Amennyiben a lebeszélhető alapidíj túllépése az önkormányzat, illetve a hivatal feladatellátása érdekében, rendkívüli okkal indokolható, és erről a dolgozó igazoló jelentést készít, a polgármester, a jegyző, illetve az intézményvezető egyedi elbírálás alapján 10.000 Ft összefhatáron belül engedélyezheti a túllépés összegének elengedését.

Különös figyelmet kell fordítani a külföldi mobil szolgáltató hálózatában történő tartózkodás esetére. Lehetőség szerint külföldi tartózkodás esetén a telefonkészülék adat-roaming és egyéb adattovábbító (internet) szolgáltatását ki kell kapcsolni. Ellenkező esetben a megnövekedett adat-roaming díjak megfizetéséről az illetékes vezető dönt.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata** 2023. december 1. napján lép hatályba.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az önkormányzati hivatal és a szervezetek érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.


Óhíd, 2023. november 29.


dr. Vajda Veronika Zsófia
Jegyző
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

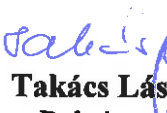

Gulyás András
Polgármester
Döbröce Község Önkormányzata


Kozma Gábor
Polgármester
Kisgörbő Község Önkormányzata


Nagy Miklós
Polgármester
Óhíd Község Önkormányzata


Szentmiklóssi Erzsébet
Polgármester
Kisvásárhely Község Önkormányzata


Sélley Géza
Polgármester
Mihályfa Község Önkormányzata



Takács Lászlóné
Polgármester
Nagygörbő Község Önkormányzata



Fölföldi László
Polgármester
Sénye Község Önkormányzata


Sziva Erika Ildikó
Polgármester
Sümegcsehi Község Önkormányzata


Czémán Imre
Polgármester
Szalapa Község Önkormányzata


Varró Nikolett
Intézményvezető
Pipitér-kert Óvoda


Pap Jánosné
Intézményvezető
Sümegcsehi Lurkó Óvoda


Orsós József
Elnök
Kisgörbő Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Jóváhagyva:






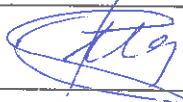





Döbröce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2023. (XI.29.) határozatával
Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 71/2023. (XI.29.) határozatával
Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával
Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával
Nagygörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2023. (XI.29.) határozatával
Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 80/2023. (XI.29.) határozatával
Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2023. (XI.29.) határozatával
Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2023. (XI.29.) határozatával
Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 54/2023. (XI.29.) határozatával
Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2023. (XI.29.) határozatával

**IV.
MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: Kommunikációs szolgáltatások azonosítása
2. számú melléklet: Telefonkészülékekkel, egyéb eszközzel való ellátás
3. számú melléklet: Vezetékes telefon használati és költség-elszámolási rend
4. számú melléklet: Mobiltelefon használati és költség-elszámolási rend
5. számú melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használó részére történő átadásról
6. számú melléklet: Jegyzőkönyv a mobiltelefon használatától történő visszavételről

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ORSDÓ Sándor	ELNÖK	2023.12.04.	
SZILA Erika Ilona	POLGÁRMESTER	2023.12.04	
NAGY Miklós	polgármester	2023.12.04.	
TAKÁCS LÁRÓNÉ	polgármester	2023.12.4	
Szentmiklósi Erzsébet	polgármester	2023.12.4	
Selley Gyula	polgármester	2023.12.4	
Csütsán Sándor	polgármester	2023.12.04.	
FÖLFLÓDI László	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
VARRÓ Nikolett	intézményvezető	2023.12.04.	Garró Nikolett
KÖZTÁRSALOM	polg. m.	2023.12.04	
GÜLYÁS ANDRÁS	POLGÁRMESTER	2023.12.04.	
D. H. VERONIKA	igazgató	2023.12.06	
PAP Jánosné	óvodavezető	2023.12.06	Pap Jánosné
BORSI Károly	alpolgármester	2023.12.06	B. K.
STEFANICS GYÖRGYNÉ	PENZÜGYI E.A.	2023.12.07.	Stefanicus
VEREBÉLYI ÁGNES	penzügyi előadó	2023.12.07.	Verébelyi Á.
RUSKA HONIKA	penzügyi előadó	2023.12.07	Ruska H.
OLAH PÉTER JÁNOSNÉ	penzügyi előadó	2023.12.07.	Olah Péterné

[illegible]

Kommunikációs szolgáltatások azonosítása

1. Vezetékes telefon szolgáltatás

HELYSZÍN	SZOLGÁLTATÓ	SZERZŐDÉS			KAPCSOLÁSI SZÁM
		száma	kelte	érvénye	
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal	Magyar Telekom Zrt				83/574-014
Szalapa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/357-534
Sümegecsehi Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/374-501
Óhíd Község Önkormányzata Rendelő	Magyar Telekom Zrt				83/374-003
Sénye Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/370-915
Döbröce Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/675-122
Nagygörbő Község önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/375-022
Kisgörbő Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/374-901
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				83/375-201

2. Mobiltelefon szolgáltatás

HELYSZÍN	SZOLGÁLTATÓ	SZERZŐDÉS			KAPCSOLÁSI SZÁM
		száma	kelte	érvénye	
Óhídi Közös Önkormányzati	Magyar Telekom Zrt				30/381-7447

Hivatal					
Pipitér-kert Óvoda	Magyar Telekom Zrt				30/362-7567
Pipitér-kert Óvoda	Magyar Telekom Zrt				30/578-4857
Óhíd Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/590-0358
Döbröce Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/345-6990
Döbröce Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/131-3977
Döbröce Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/305-2918
Sümegecséhi Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/495-1305
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/320-5852
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/326-9489
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/410-5518
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/567-9405
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/724-4299
Mihályfa Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/9894128
Kisgörbő Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/288-7377
Kisgörbő Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/956-3927
Kisgörbő Község Önkormányzata	Magyar Telekom Zrt				30/936-9895

3. Internet szolgáltatás

HELYSZÍN	SZOLGÁLTATÓ	SZERZŐDÉS		
		száma	kelte	érvénye
Mihályfa	Magyar Telekom Zrt			
Döbröce	Magyar Telekom Zrt	857985531	2020.01.015	határozatlan

Rákóczi u 2				
Kisgörbő Arany J u 8	Magyar Telekom Zrt	843104375	2019.11.05	határozatlan
Kisgörbő arany J u 41	Magyar Telekom Zrt	4622725923	2020.12.04	határozatlan
Nagygyörbő Patak u 1	ZNET Telekom Zrt	ZN-19924	2022.09.15	2024.09.30
Nagygyörbő Petőfi i 1	ZNETr Telekom Zrt	ZN-12369	2022.09.15	2024.09.30
Kisvásárhely Petőfi u 7	ZNET Telekom Zrt	ZN-09908	2022.09.12	202027.09.30
Sümegecsehi Petőfi 1	Magyar Telekom Zrt	459668759	2018.01.01	határozatlan
Óhid Petőfi u 3	Magyar Telekom Zrt	733920494	2018.09.06	határozatlan
Óhid Petőfi u 5	Magyar Telekom Zrt	27848/2019/TSM	2019.08.21	határozatlan
Szalapa Fő u 49	Magyar Telekom Zrt	461280048	2023.01.23	határozatlan
Szalapa Fő u 39	Magyar Telekom Zrt	461280048	2018.07.18	határozatlan
Szalapa Petőfi u 1	Magyar Telekom Zrt	461280048	2018.07.17	határozatlan
Szalapa Fő u 1	Magyar Telekom Zrt	461280048	2018.07.16	határozatlan

4. Mobil internet szolgáltatás

HELYSZÍN	SZOLGÁLTATÓ	SZERZŐDÉS			KAPCSOLÁSI SZÁM
		száma	kelte	érvénye	

Telefonkészülékkel, egyéb eszközzel való ellátás

1. Döbröce Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
Horváth Csaba	falugondnok		30/575-8407		

2. Kisgörbő Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
nincs kiadva	menekült		30936-9895		
Kovács Fürts Ildikó	falugondnok		30/288-7377		

3. Kisvásárhely Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax

4. Mihályfa Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax

5. Nagygörbő Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax

6. Óhíd Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
Nagy Miklós	polgármester		30/590-0358		

7. Sénye Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
	polgármester				
	falugondnok				

8. Sümegcsehi Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
Sziva Erika	polgármester		30/495-1305		
Borsi Károly	falugondnok		30/329-1175		

9. Szalapa Község Önkormányzata

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
	polgármester				
	falugondnok				

10. Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
	elnök				

11. Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

Telefonvonal, mellék száma	A vonalat/ melléklet használó személy, csoport	Hozzáférés korlátozása	Megszemélyesítés	Hívásnapló vezetésének kötelezettsége	Terhek fizetése 20%-os magáncélú használat után

12. Pipitér-kert Óvoda

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax
Varró Nikoletta	intézményvezető	30/362-7567			
Varró Nikoletta	intézményvezető	30/578-4857			

13. Sümegecsehi Lurkó Óvoda

Név	Munkakör	Vezetékes telefon	Mobiltelefon	Internet	Fax

.....
átvevő aláírása

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használó részére történő átadásról

Készült: 2023. 12. 01.-án, a Sümegei Községi Önkormányzat (szervnél)
szolgálati mobiltelefon átadás-átvételről.

Jelen vannak: a hivatal részéről Fodor Mária H. Marianne (átadó)

a mobiltelefon használó: Száva Erika Katalin (átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére és a rendelkezések betartására.

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

A mobiltelefon használatra jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

telefonkészülék típusa: SAMSUNG A34

SIM kártya hívószáma: 30/495-1305

tartozékok:

.....

A használatra jogosult adatai:

név: Száva Erika Katalin

munkakör/tisztség: polgármester

A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használó részére történő átadásról

Készült: 2023. 12. 01-án, a chid közeg. önkormányzat (szervnél)
szolgálati mobiltelefon átadás-átvételtől.

Jelen vannak: a hivatal részéről Földelményi K. Konrád(átadó)

a mobiltelefon használó Kulics Főző(átvevő)

Az átvevő (használó) jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére és a rendelkezések betartására.

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

A mobiltelefon használatra jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

telefonkészülék típusa: REDMI Xiaomi 9A+

SIM kártya hívószáma: 30/875-5523

tartozékok:
.....

A használatra jogosult adatai:

név: Kulics Főző

munkakör/tisztség: Taligazdánk

A mobiltelefon használat juttatási ideje: **visszavonásig**

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

Kulics Főző
.....
átadó aláírása

Kulics Főző
.....
átvevő aláírása

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használatól történő visszavételről

Készült: 2023. 12. 01. -án, a Döböröze Községi Önkormányzat (szervnél)
szolgálati mobiltelefon átadás-átvételről.

Jelen vannak: a hivatal részéről Földelmészai K. Horváth (átvevő)

a mobiltelefon használó Horváth Balázs (átadó)

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

A mobiltelefon használatra jogosult személy visszaadja a következő készüléket, tartozékokat:

telefonkészülék típusa: ... NOKIA

SIM kártya hívószáma: ... 30/575 - 4107

tartozékok:

A használatra jogosult adatai:

név: ... Horváth Balázs

munkakör/tisztség: ... főosztályvezető

A fent megjelölt időponttól a mobiltelefon költségeiért nem tartozik felelősséggel.

A mobiltelefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírás

Jegyzőkönyv

Mobiltelefon használó részére történő átadásról

Készült: 2022. október 13. -án, a József Nádor Községi Önkormányzat (szervné) szolgálati mobiltelefon átadás-átvételről.

Jelen vannak: a hivatal részéről Fekőné K. Marianna (átadó)

a mobiltelefon használó.....*Károly Miklós*.....(átvevő)

Az átvető (használó) jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával kötelezettséget vállal a telefonhasználat rendjéről szóló szabályzatban meghatározott rendelkezések hatályos szabályainak megismerésére és a rendelkezések betartására.

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

A mobiltelefon használatra jogosult személy átveszi a következő készüléket, tartozékokat:

telefonkészülék típusa: SAMSUNG GALAXI A525

SIM kártya hívószáma: 301 550 - 0851

tartozékok:

A használatra jogosult adatai:

név: Nagy Ádám

munkakör/tisztség:*polgármester*.....

A mobiltelefon használat juttatási ideje: visszavonásig

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....
 átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Jegyzőkönyv
Mobiltelefon használatól történő visszavételről

Készült: 202.....-án, a(szervnél)
szolgálati mobiltelefon átadás-átvételtől.

Jelen vannak: a hivatal részéről(átvevő)

a mobiltelefon használó.....(átadó)

Az átadás-átvétellel kapcsolatos megállapítások

A mobiltelefon használatra jogosult személy visszaadja a következő készüléket, tartozékokat:

telefonkészülék típusa:,

SIM kártya hívószáma:,

tartozékok:
.....

A használatra jogosult adatai:

név:

munkakör/tisztség:

A fent megjelölt időponttól a mobiltelefon költségeiért nem tartozik felelősséggel.

A mobiltelefon visszaadásával kapcsolatos észrevételek:

.....

.....

A jegyzőkönyvet helybenhagyólag írjuk alá.

.....

átadó aláírása

.....

átvevő aláírás